

U svrhu ostvarivanja zakonitosti i transparentnosti obrade osobnih podataka i pružanja informacija vezanih za obradu osobnih podataka a time i ostvarivanja prava ispitanika, društvo Murtela d.o.o., sa sjedištem u Murteru, Butina 2, OIB: 74557241266 (dalje u tekstu: „Društvo“), donosi sljedeću

POLITIKU PRIVATNOSTI DRUŠTVA (dalje u tekstu: „Politika privatnosti“)

1. OPĆE ODREDBE

- 1.1. Društvo je uspostavilo sustav prikupljanja i obrade osobnih podataka u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: „Opća Uredba“).
- 1.2. Svrha zaštite osobnih podataka je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.
- 1.3. Pojedini izrazi u Politici privatnosti imaju sljedeće značenje:
 - „osobni podatak“ - označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
 - „obrada“ - znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
 - „sustav pohrane“ - znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
 - „voditelj obrade“ - znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
 - „izvršitelj obrade“ - znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
 - „primatelj“ - znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

- „treća strana” - znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- „privola ispitanika“ - znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom afirmativnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

- 1.4. Društvo, kao voditelj obrade podataka, vodi računa da su osobni podaci ispitanika sigurni i zaštićeni, a sve u cilju zaštite privatnosti ispitanika.
- 1.5. S osobnim podacima ispitanika postupa se s posebnom pažnjom i isti se koriste samo u svrhe radi kojih se obrađuju, a temeljem zakonite osnove.

2. NAČELA OBRADJE PODATAKA

Osobni podaci moraju biti kako slijedi:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađivani u odnosu na ispitanika;
- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama, pri čemu se daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, u skladu s čl.89. st.1. Opće Uredbe ne smatra neusklađenom s prvotnim svrhama;
- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
- točni i prema potrebi ažurni, pri čemu se mora poduzeti svaka razumna mjera da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe radi kojih se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave;
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju, pri čemu se osobni podaci mogu pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s čl.89. st.1. Opće Uredbe, što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih Općom uredbom radi zaštite prava i sloboda ispitanika;
- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

3. PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA

- 3.1. Društvo prikuplja i obrađuje osobne podatke ispitanika u svrhu obavljanja svoje registrirane djelatnosti, isključivo u slučajevima i u mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećeg:
- obrada je nužna radi kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
 - obrada je nužna radi izvršavanja ugovora u kojima je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;

- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete;
 - na temelju informacija o opsegu obrade dana je privola ispitanika za obradu osobnih podataka;
 - obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade;
 - obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade.
- 3.2. U određenim slučajevima, kada davanje podataka nije nužno za uspostavu ili nastavak poslovnog odnosa s ispitanikom, voditelj obrade može tražiti privolu ispitanika za obradu podataka u određene svrhe.
 - 3.3. Ako se obrada temelji na privoli, ispitanik ju u svakom trenutku može povući, ali to ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja privole. Uskrata privole neće utjecati na mogućnost zaključenja ugovornog odnosa.
 - 3.4. Osobni podaci djeteta se neće prikupljati i obrađivati bez suglasnosti nositelja roditeljske odgovornosti.
 - 3.5. Posebnim kategorijama osobnih podataka kao što su rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska, filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci u svrhu jedinstvene identifikacije ispitanika, podaci o zdravlju, spolnom životu, seksualnoj orijentaciji su podaci kojima pridajemo posebnu važnost i radnici koji obrađuju navedene kategorije osobnih podataka samo pod uvjetima kako je to predviđeno Uredbom.
 - 3.6. Društvo može osobne podatke ispitanika dati na uvid i/ili proslijediti izvršiteljima obrade na temelju ugovora koji Društvo sklapa s izvršiteljem obrade, pri čemu su izvršitelji obrade dužni poštivati pravila o povjerljivosti u skladu sa sklopljenim ugovorima kao i obvezama i pravnim temeljima koja proizlaze iz Opće Uredbe.
 - 3.7. Društvo može osobne podatke ispitanika proslijediti drugim pravnim subjektima temeljem zakonite osnove temeljene na pozitivno pravnim propisima.
 - 3.8. Društvo može osobne podatke ispitanika proslijediti tijelima javne vlasti u Republici Hrvatskoj radi ispunjavanja obveza koje proizlaze iz važećih primjenjivih propisa (npr. kod prijava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje radnika) ili za potrebe postavljanja, ostvarivanja ili obrane svojih pravnih zahtjeva iz odnosa s ispitanikom.
 - 3.9. Društvo čuva osobne podatke ovisno o svrsi obrade za koju su i prikupljeni.
 - 3.10. Osobni podaci se uvijek čuvaju tijekom postupka sklapanja ugovora i za vrijeme trajanja ugovora, ali se čuvaju i iz drugih osnova kao npr. zbog poštivanja zakonske obveze.
 - 3.11. U slučaju sudskog ili drugog spora ili postupka osobni podaci se čuvaju do završetka započetog spora ili postupka.

4. PRAVA ISPITANIKA

4.1. Pravo na informacije

Ispitanik ima pravo na informacije u vezi s obradom svojih osobnih podataka, a iste moraju biti dane u razumljivom, čitljivom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, a komunikacija mora biti ostvarena uporabom jasnog i jednostavnog jezika.

4.2. *Pravo na pristup*

Ispitanik ima pravo zatražiti potvrdu da li se obrađuju osobni podaci koji se odnose na njega, a ako se takvi osobni podaci obrađuju dobiti informacije kako se obrađuju njegovi osobni podaci te može zatražiti pristup osobnim podacima. Informacije se dostavljaju najčešće u uobičajenom elektroničkom obliku.

4.3. *Pravo na brisanje i ispravak*

Ispitanik ima pravo na ispravak netočnih osobnih podataka, kao i pravo na dopunu, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Osim u slučajevima predviđenim čl.17. st.3. Opće Uredbe, ispitanik ima pravo brisanja podataka ako je ispunjen jedan od uvjeta:

- podaci nisu nužni u odnosu na svrhe u koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji (posebne kategorije podataka) i ne postoji druga pravna osnova za obradu;
- osobni podaci nezakonito su obrađeni;
- osobni podaci se moraju brisati radi poštovanja pravnih obveza temeljem drugih pravnih propisa;
- kada ispitanik uloži prigovor temeljem čl. 21. Opće Uredbe, a ne postoji jači legitimni interes za obradu

4.4. *Pravo na ograničenje*

Ispitanik ima pravo ishoditi ograničenje obrade kako slijedi:

- ako osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Društvu omogućuje provjera točnosti;
- ako je obrada nezakonita, a ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka i traži ograničenje njihove uporabe;
- ako Društvo ne treba podatke, ali ispitanik ih traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- kada je ispitanik uložio prigovor na obradu temeljem čl.21. st.1. Opće Uredbe i očekuje potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

U slučaju ograničenja obrade, osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa.

4.5. *Pravo na prenosivost*

Ispitanik ima pravo na prenosivost svojih osobnih podataka drugom voditelju obrade ako se obrada temelji na privoli ili se vrši u svrhu izvršenja ugovora u kojim je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora te ukoliko se obrada poduzima automatiziranim obradom.

Ispitanik ima pravo na izravni prijenos od jednog voditelja drugom, ako je to tehnički izvedivo.

4.6. *Pravo na prigovor*

Ispitanik ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka kada se oni obrađuju na temelju legitimnog interesa voditelja obrade ili treće strane. Društvo ne smije više obrađivati osobne podatke osim

ako dokaže postojanje legitimnih razloga za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

4.7. *Pravo na pritužbu nadzornom tijelu*

Ako ispitanik smatra da je obrada osobnih podataka protivna Općoj Uredbi, ima pravo podnijeti prigovor nadležnom nadzornom tijelu, Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

5. **SIGURNOST PODATAKA**

- 5.1. Društvo poduzima odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala zaštita osobnih podataka, te se s tim u vezi poduzimaju mjere kontrole pristupa sustavima za obradu podataka, unošenja podataka u sustave za obradu podataka, unošenje podataka kroz sustave za prijenos podataka.
- 5.2. U obradu podataka uključeni su isključivo ovlašteni radnici Društva, koji su upoznati s uvjetima zaštite osobnih podataka, te su upoznati s činjenicom da se osobni podaci ne smiju koristiti u osobne svrhe ili činiti dostupnima neovlaštenim osobama, kako pravnim tako i fizičkim.
- 5.3. Osobni podaci koji se obrađuju prikupljaju se po načelu minimizacije, a isto tako će se i pohranjivati na najmanjem mogućem broju mjesta na kojima moraju biti adekvatno zaštićeni.
- 5.4. Društvo osvještava svoje radnike o potrebi kontinuirane zaštite privatnosti ispitanika te su svi radnici dužni pridržati se tehničkih i organizacijskih mjera koje Društvo poduzima kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti s obzirom na rizik.
- 5.5. U skladu s Općom Uredbom Društvo imenuje Službenika za zaštitu podataka, čija zadaća je informiranje i savjetovanje Uprave Društva, izvršitelja obrade i radnika Društva o njihovim obvezama koje proizlaze iz Opće Uredbe i drugih propisa o zaštiti podataka, praćenje poštivanja Opće Uredbe i drugih propisa, podizanje svijesti i osposobljavanje radnika i drugih koji sudjeluju u postupcima obrade, izvještavanje Uprave Društva o učinkovitosti sustava upravljanja osobnim podacima, suradnja s nadzornim tijelom kao i druge zadaće propisane Općom Uredbom i internim aktima.

6. **IZVJEŠĆIVANJE NADZORNOG TIJELA I UPRAVLJANJE INCIDENTIMA**

- 6.1. Društvo uspostavlja i održava strukturu odgovornosti za izvještavanje o incidentima vezanim uz sigurnost osobnih podataka.
- 6.2. U slučajevima povrede osobnih podataka Društvo će bez nepotrebnog odgađanja, a ako je izvedivo najkasnije 72 sata nakon saznanja, izvijestiti nadzorno tijelo, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinca.
- 6.3. Društvo dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljivanje štete.
- 6.4. Povredom osobnog podatka smatra se svako kršenje sigurnosti koje dovodi do nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobni podacima, koji su obrađivani, pohranjeni ili preneseni.
- 6.5. U slučaju narušavanja sigurnosti osobnih podataka Društvo će bez odlaganja, a najkasnije u roku od 72 sata po otkrivanju incidenta, o tome izvijestiti nadležno tijelo.
- 6.6. U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Društvo bez nepotrebnog odgađanja obavještava ispitanika o povredi osobnih podataka, osim ako je ispunjen bilo koji od sljedećih uvjeta:

- Društvo je poduzelo odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite, koje mjere su primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija;
- Društvo je poduzelo naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika;
- obavješćivanje bi zahtijevalo nerazmjern napor, u kojem slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

7. EVIDENCIJE OBRADA OSOBNIH PODATAKA

- 7.1. Društvo uspostavlja centralnu evidenciju svih zbirki osobnih podataka, te imenuje odgovornu osobu za zbirku.
- 7.2. Zbirka obrade sadrži identitet voditelja s kontakt podacima, svrhu obrade, opis ispitanika i osobnih podataka, primatelje podataka, informacije o prijenosu podataka u treće zemlje, predviđene rokove čuvanja podataka.

8. KONTAKT PODACI

- 8.1. Kontakt podatke Društva i službenika za zaštitu podataka Društvo objavljuje na svojim mrežnim stranicama, te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.
- 8.2. Sukladno Općoj Uredbi, Društvo će pružiti informaciju ispitaniku o radnjama koje je poduzela po njegovu zahtjevu, a najkasnije u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva.
- 8.3. Rok iz točke 8.2. Politike privatnosti se, po potrebi, može produžiti za dodatna dva mjeseca uzimajući u obzir složenost i broj zaprimljenih zahtjeva, o kojem produženju i razlozima odgađanja će se ispitanik obavijestiti u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

- 9.1. Politika privatnosti stupa na snagu na dan donošenja, te se objavljuje na mrežnim stranicama Društva.
- 9.2. Politika privatnosti periodično će se revidirati, ovisno o promjenama u pravnom okruženju i/ili okruženju rizika koja bi mogla imati učinak na njenu učinkovitost.

Za Društvo:

Petar Ježina,
direktor