



MURTELA d.o.o.

OIB: 74557241266

Butina 2

22243 Murter

KLASA: 025-02/23-01/1

URBROJ: 2182-18-2-02/03-23-3

Murter, 21. ožujka 2023. godine

IZVJEŠĆE DIREKTORA O POSLOVANJU I STANJU DRUŠTVA

MURTELA d.o.o. (u daljnjem tekstu Društvo) sukladno članku 17., Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Murtela d.o.o. dužna je osnivaču i revizoru poduzeća najkasnije do isteka prvog tromjesečja tekuće godine dostaviti izvještaj direktora o poslovanju.

Zakonom o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22) mali poduzetnici nisu dužni izraditi godišnje izvješće, ali su dužni izraditi godišnje financijske izvještaje sukladno članku 19. Zakona te u bilješkama uz godišnje financijske izvještaje navesti informacije o otkupu vlastitih dionica, odnosno udjela.

Stoga Murtela d.o.o. kao mali poduzetnik nije isto dužna sukladno Zakonu već sukladno Izjavi o osnivanju.

Ovo Izvješće sadržava istinit i fer prikaz razvoja i rezultata poslovanja društva i njegova položaja, zajedno s opisom glavnih rizika i neizvjesnosti s kojim se društvo suočava.

1) OPIS POSLOVANJA I REZULTAT ZA 2022. GODINU

Općina Murter-Kornati osnovala je društvo sa ograničenom odgovornošću, MURTELU d.o.o. radi obavljanja komunalnih djelatnosti.

Murtela d.o.o. je davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno Odluci Općinskog vijeća, Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 02/18 i 4/19).

Murtela d.o.o. je Uprava groblja sukladno Odluci Općinskog vijeća, Odluka o groblju na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 03/18).

Odlukom Općinskog vijeća, Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 01/19 i 02/20) Murteli d.o.o. povjereno je obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta; održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima; održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda; održavanje javnih zelenih; održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene; održavanje groblja; održavanje čistoće javnih površina; usluge parkiranja na uređenim javnim površinama; usluge javnih tržnica na malo; usluge ukopa pokojnika; upravljanje plažama – održavanje plaža, kupališta, sunčališta, obalnog puta i drugih dijelova pomorskog dobra koji nisu dio lučkog područja ili pod koncesijom; sanacija divljih odlagališta; održavanje sportske dvorane i prostorija u vlasništvu Općine Murter-Kornati; usluga javne ribarnice i održavanje reciklažnog dvorišta.

U 2022. godini društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 6.713.188,13 HRK/ 890.993,18 EUR što je rast od 9,39 % u odnosu na 2021. godinu.

Strukturu prihoda čine 11 profitnih centra.

Profitni centar OTPAD je dominantan te generira 55 % prihoda.

Istovremeno ukupni rashodi iznosili su 6.245.993,72 HRK/ 828.985,82 EUR što predstavlja rast od 9,64 % u odnosu na prethodnu godinu.

Razlika ukupnih prihoda i rashoda daje rezultat odnosno dobit prije oporezivanja u iznosu od 467.194,41 HRK/62.007,35 EUR.

U 2022. godini najveća investicija je bila nabava leasinga korištenog za nabavu komunalnog vozila Mitsubishi Fuso Canter 3S13 s nadogradnjom malog smećara i leasinga korištenog za nabavku komunalnog vozila Mitsubishi Fuso Canter 3S13 sa nadogradnjom Cantoni trostrani kiper.

2) VJEROJATAN BUDUĆI RAZVOJ DRUŠTVA

U 2023. godini planiran je početak upravljanja mobilnim reciklažnim dvorištem kojeg će nabaviti Općina Murter-Kornati dok se ne izgradi reciklažno dvorište. Društvo će provesti javnu nabavu usluge pomorskog prijevoza otpada s otoka za što je ranijih godina provedena jednostavna nabava, a isto ukazuje na povećanje potrebe za ovom uslugom. Planira se poboljšanje uvjeta rada na području Hripe na katastarskim česticama u vlasništvu Općine koje Murtela d.o.o. koristi kao svoj poslovni prostor. Uspostaviti će učinkovitiji sustav unutarnjih kontrola s ciljem upravljanja poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način.

Društvo će nastaviti napore u održavanju optimalne zaposlenosti ugovarajući pritom poslove koji bi donijeli bolji financijski rezultat, a daljnje unaprjeđenje poslovnog procesa očitovat će se kroz kupovinu nove opreme.

3) AKTIVNOSTI ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA

Redovno istraživanje tržišta i inovacija u poslovanju tretiraju se kao rashodi poslovanja i oni su uključeni u račun dobiti i gubitka.

Na primjer u 2022. godini Društvo je nabavilo novi poslovni informacijski sustav - Irata software i programsko rješenje – NetCom, DIAR moderan sustav za upravljanje dokumentima.

4) PODATAK O OTKUPU VLASTITIH DIONICA SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJU TRGOVAČKA DRUŠTVA

Na dan 31.12.2022. nema vlastitih udjela u svom portfelju.

5) PODATAK O POSTOJEĆIM PODRUŽNICAMA PODUZETNIKA

Društvo nema podružnica.

6) FINACIJSKI INSTRUMENTI ZNAČAJNI ZA PROCJENU IMOVINE, OBVEZA, FINACIJSKOG POLOŽAJA I USPJEŠNOSTI POSLOVANJA

vlasnički i dužnički kapital – Društvo nema

kreditna jamstva i poduzetnički kapital - Društvo ima iskazano 174.310 kn primljenih zadužnica od Erste & Steiermarkische leasinga u ime jamstava za uredno izvršenje Ugovora utvrđenih prema javnoj nabavi, te 2.048.726 kn izdanih zadužnica prema Ugovorima s Erste & Steiermarkische leasing sklopljenih za nabavu komunalnih vozila.

izgradnja kapaciteta i instrumenti za podjelu rizika - Društvo nema

7) CILJEVI I POLITIKE DRUŠTVA U VEZI S UPRAVLJANJEM FINACIJSKIM RIZICIMA, ZAJEDNO S POLITIKOM ZAŠTITE SVAKE ZNAČAJNIJE VRSTE PROGNOZIRANE TRANSAKCIJE ZA KOJU SE KORISTI RAČUNOVODSTVO ZAŠTITE

Društvo nije izloženo promjeni tečaja stranih valuta budući ugovoreni dio svog poslovanja obavlja sa domaćim kupcima.

Poduzeća je moralo tijekom 2022. godine prilagoditi svoje financijske izvještaje i oporezivanje, te se pripremiti na dvojno iskazivanje cijena i zamjenu valute. Važno je i je bilo u tijeku uvođenja eura zaštititi potrošače kako se ne bi osjećali prevareno. Uzimajući u obzir koristi i troškove uvođenja eura u radu može se zaključiti da su koristi koje donosi uvođenje eura dugotrajne, dok će troškovi koji su i koji će uslijediti pri samom uvođenju eura biti jednokratni. Uvođenje eura najveći utjecaj je imao na sam računovodstveni informacijski sustav.

8) IZLOŽENOSTI DRUŠTVA CJENOVNOM RIZIKU, KREDITNOM RIZIKU, RIZIKU LIKVIDNOSTI I RIZIKU NOVČANOG TOKA

- **cjenovni rizik** – rizik je povezan s promjenom cijena energetike, prijevoza te cijenom naših usluga koju možemo postići na tržištu;
- **kreditni rizik** – društvo je tražilo sredstva osiguranja pri provođenju postupka nabave pa je stoga manji rizik
- **kamatni rizik** – društvo ima dugoročna zaduženja fin.leasing za 3 vozila
- **rizik likvidnosti i rizik novčanog toka** – društvo svojim novčanim sredstvima redovito podmiruje svoje obveze; priljevi poslovnih sredstva koriste se za poslovne odljeve

9) NEFINANCIJSKA IZVJEŠĆA

9A PITANJA U VEZI S OKOLIŠEM

Murtela d.o.o. komunalno društvo u redovitom poslovanju vodi brigu i svjesno je svoje odgovornosti za zaštitu okoliša sukladno svim pozitivnim propisima.

Vežano za otpad Murtela d.o.o. surađuje sa BIKARAC d.o.o. Šibenik – Centar za gospodarenje otpadom, BUMBA obrt za usluge u gospodarenju otpadom, CIAN d.o.o., DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA d.o.o..

U 2022. godine pokrenuti su postupci nabave preše za baliranje, kompostere za podjelu stanovništvu, tiskani i digitalni letci za edukaciju stanovništva s ciljem zaštite okoliša.

Tijekom 2022. godine postavljeni su dodatni koševi za otpad na javne površine.

Donesen je Godišnji raspored odvoza otpada za 2023. godinu u kojem je u zimskom periodu smanjen broj odvoza miješanog komunalnog otpada s ciljem uštede i zaštite okoliša.

9B ZAPOSLENICI

Na dan bilance u Društvu je bilo zaposleno 26 radnik.

U Društvu sukladno sistematizaciji postoje tri odjela i to:

1. UPRAVA
2. ODJEL RAČUNOVODSTVA, FINACIJA I PRAVNIH POSLOVA
3. ODJEL KOMUNALNIH POSLOVA.

U odjelu Uprava zaposlen je bio 1 radnik i to Direktor.

U odjelu računovodstva, financija i pravnih poslova 4 radnika.

U odjelu komunalnih poslova 21 radnik.

Struktura organizacije poslovanja je ostala slična onoj iz prethodnih godina uz pojačan problem osiguranja kvalitetnog kvalificiranog kadra za odjel komunalnih poslova.

9C PITANJA U VEZI S LJUDSKIM PRAVIMA, BORBOM PROTIV KORUPCIJE I PODMIĆIVANJA

Društvo je krajem 2022. godine započelo postupak izrade dokumentacije Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u vlasništvu JLP(R)S, dokumentacije za uspostavu sustava unutarnjeg i vanjskog prijavljivanja nepravilnosti, etičkog kodeksa, pravilnika o donacijama i sponzorstvu i dr.

Direktor

Petar Ježina



Dostaviti:

1. Osnivaču
2. Revizoru