



MURTELA d.o.o.

OIB: 74557241266

Butina 2

22243 Murter

KLASA: 025-02/24-01/3

URBROJ: 2182-18-2-02/03-24-4

Murter, 30. prosinca 2024. godine

**PLAN I PROGRAM RADA S FINANCIJSKIM PLANOM
ZA 2025. GODINU**

SADRŽAJ

1. Uvod.....	2
2. Temeljni podaci	3
3. Vizija, misija, poslovni ciljevi.....	6
4. Plan i program rada s financijskim planom za 2025. godinu.....	10
5. Plan investicija.....	25

1. UVOD

Plan i program rada tvrtke Murtela d.o.o. za 2025. godinu donosi se na temelju povjerenih poslova koje tvrtka obavlja i izvora financiranja.

Općina Murter-Kornati osnovala je društvo sa ograničenom odgovornošću, MURTELU d.o.o. radi obavljanja komunalnih djelatnosti.

Murtela d.o.o. je davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno Odluci Općinskog vijeća, Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 02/18 i 4/19).

Murtela d.o.o. je Uprava groblja sukladno Odluci Općinskog vijeća, Odluka o groblju na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 03/18).

Odlukom Općinskog vijeća, Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 01/19 i 02/20) Murteli d.o.o. povjereno je obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- 1.održavanje nerazvrstanih cesta
- 2.održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- 3.održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- 4.održavanje javnih zelenih
- 5.održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- 6.održavanje groblja
- 7.održavanje čistoće javnih površina
- 8.usluge parkiranja na uređenim javnim površinama
- 9.usluge javnih tržnica na malo
10. usluge ukopa pokojnika
11. upravljanje plažama – održavanje plaža, kupališta, sunčališta, obalnog puta i drugih dijelova pomorskog dobra koji nisu dio lučkog područja ili pod koncesijom
12. sanacija divljih odlagališta
13. održavanje sportske dvorane i prostorija u vlasništvu Općine Murter-Kornati
14. usluga javne ribarnice
15. održavanje reciklažnog dvorišta.

2. TEMELJNI PODACI

2.1. Opći podaci

Trgovačko društvo Murtela d.o.o. upisano je kod Trgovačkog suda u Zadru, Stalna služba u Šibeniku, pod MBS: 060180293, kao društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti.

Sjedište društva je u Murteru (Općina Murter - Kornati), ulica Butina 2.

Temeljni akt je Izjava o osnivanju koja je pohranjena u zbrku isprava Trgovačkog suda.

Osnivač društva je Općina Murter.

Organi društva su Uprava i Skupština.

Upravu Društva čini direktor Petar Ježina koji zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Skupštinu Društva čini Općina Murter-Kornati koju na Skupštini Društva predstavlja Općinski načelnik kao njegov zakonski zastupnik.

Temeljni kapital iznosi 212.750,00 euro

Službena web stranica društva je <https://murtela-murter.hr/>

2.2. Predmet poslovanja

Evidencijske djelatnosti

- * Održavanje nerazvrstanih cesta
- * Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- * Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- * Održavanje javnih zelenih površina
- * Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- * Održavanje groblja i krematorija unutar groblja
- * Održavanje čistoće javnih površina
- * Održavanje javne rasvjete
- * Usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
- * Usluge javnih tržnica na malo
- * Usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja
- * Komunalni linijski prijevoz putnika
- * Obavljanje dimnjačarskih poslova

- * Upravljanje grobljem
- * Djelatnost druge obrade otpada
- * Djelatnost oporabe otpada
- * Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- * Djelatnost prijevoza otpada
- * Djelatnost skupljanja otpada
- * Djelatnost trgovanja otpadom
- * Djelatnost zbrinjavanja otpada
- * Gospodarenje otpadom
- * Djelatnost ispitivanja i analize otpada
- * Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * Energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * Stručni poslovi prostornog uređenja
- * Djelatnost prostornog uređenja i gradnje
- * Djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja
- * Djelatnost upravljanja projektom gradnje
- * Djelatnost tehničkog ispitivanja i analize
- * Poljoprivredna djelatnost
- * Planiranje uređenja općinskih zelenih i rekreacijskih površina
- * Iznajmljivanje oglasnog prostora
- * Organiziranje sajмова, zabavnih parkova, kongresa, savjetovanja stručnih skupova, koncerata, promidžbenih skupova
- * Privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata
- * Turističke usluge u nautičkom turizmu
- * Računovodstvene usluge
- * Prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- * Upravljanje i održavanje sportskom građevinom
- * Iznajmljivanje strojeva i opreme sa i bez rukovatelja
- * Kupnja i prodaja robe

- * Pružanje usluga u trgovini
- * Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu

2.3. Vlasnička struktura Društva

OPĆINA MURTER-KORNATI, OIB: 95623894063, Murter, Ul. Butina 2 je jedini osnivač.

2.4. Organizacijska struktura Društva

U Društvu sukladno sistematizaciji postoje tri odjela i to:

1. UPRAVA
2. ODJEL RAČUNOVODSTVA, FINANCIJA I PRAVNIH POSLOVA
3. ODJEL KOMUNALNIH POSLOVA.

3. VIZIJA, MISIJA, STRATEŠKI PRIORITETI

3.1. VIZIJA

- Pružanje visokokvalitetne usluge svim korisnicima usluga Društva za poslove koje je Društvu povjerila Općina Murter-Kornati
- Kontinuirana briga za zaposlene, uz osiguranje materijalnih prava, zdravlja i zaštite na radu
- Zaštita i očuvanje (održivost) okoliša
- Povećanje imovine stjecanjem vlastitih nekretnina
- Stjecanje uvjeta za obavljanje drugih upisanih djelatnosti Društva s ciljem povećanja vlastitih sredstava, dobiti
- Dodavanje novih djelatnosti (predmet poslovanja) npr. uzgoj usjeva vrtnog i ukrasnog bilja s ciljem uštede pri obavljanju povjerenih djelatnosti, a osobito obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina

Vizija rada Društva, kao i dosadašnjih godina, zasniva se na načelima pružanja najbolje usluge svojim korisnicima (građanima te pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost) za poslove koje nam je povjerila Općina Murter-Kornati te kontinuirana briga za zaposlene. Prilikom obavljanja povjerenih poslova posebna pažnja posvetiti će se zaštiti okoliša i kvaliteti i zaštiti materijalnih prava radnika.

Rad Društva bit će usmjeren prema boljoj komunalnoj usluzi koja je u domeni rada Društva za svoje korisnike, na način da se stalnim praćenjem Zakona teži boljoj zaštiti okoliša, da se usluga prikupljanja otpada organizira po najboljim primjerima i standardima koje ovog trenutka Društvo može pružiti, istovremeno vodeći računa o racionalnom poslovanju. Društvo mora voditi brigu o stalnom povećanju zadovoljstva svojih korisnika i unapređenju postupanja s komunalnim otpadom. Poslove koje radi za Općinu, također, treba obavljati prema planovima i u okvirima planiranih sredstava Proračuna Općine Murter-Kornati.

Briga za zaposlene će i nadalje biti usmjerena na osiguravanju materijalnih prava, osiguravanju zdravlja i zaštite na radu.

Obzirom kako su trenutni svih poslovnih prostori kojima Društvo raspolaže u vlasništvu Općine Murter-Kornati cilj je i povećanje imovine stjecanjem vlastitih nekretnina. Ulaganjem u vlastite

nekretnine povećala bi se mogućnost stjecanja uvjeta za obavljanje drugih upisanih djelatnosti Društva s ciljem povećanja vlastitih sredstava, dobiti. Također bi se omogućilo dodavanje nove djelatnosti npr. uzgoj usjeva vrtnog i ukrasnog bilja na vlastitom zemljištu s ciljem uštede pri obavljanju povjerenih djelatnosti, a osobito pri obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina.

3.2. MISIJA

HOĆU VIŠE, HOĆU ČIŠĆE!

MURTER - KURNATI

- Osiguranje učinkovitog pružanja usluga u svim djelatnostima kojima se Društvo bavi
- Biti moderno i efikasno komunalno Društvo, adekvatno tehnički i tehnološki opremljeno
- Pružanje usluga za korisnike, zasnovanih na održivom gospodarenju

3.3. POSLOVNI CILJEVI

- Osigurati stabilnost poslovanja i opstojnost Društva u uvjetima sve konkurentnijeg okruženja koje donosi zakonski okvir
- Postizanje poslovnih, strateških ciljeva definiranih u strateškim dokumentima relevantnim za gospodarenje otpadom u RH, vezanih za sakupljanje i prijevoz otpada, kao što su:
 - Povećanje količina razdvojenih komponenti iz miješanog komunalnog otpada, koje direktno utječe na smanjenje odloženog otpada na deponije
 - Povećanje količina otpada koji se može ponovno oporabiti

Mjere Društva koje bi trebale dati doprinos ostvarenju Vizije, Misije i Poslovnih ciljeva Društva su:

- kontinuirano ulaganje u opremu i nove tehnologije,
- smanjenje godišnje količine odloženog komunalnog otpada,
- povećanje količina odvojeno prikupljenog otpada,
- podjela kućnih kompostera za građane,

- provedba edukativno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, zajedno sa jedinicama lokalne samouprave,
- kontinuirano ulaganje u obrazovanje i osposobljavanje sadašnjih zaposlenika te dodatno zapošljavanje stručnih kadrova,
- povećanje broja javnih površina koje se održavaju i čiste, isključivo prema potrebama jedinica lokalne samouprave,
- povećanje broja zelenih površina koje se održavaju, isključivo prema potrebama jedinica lokalne samouprave.

3.4. ZAKONSKA OSNOVA

Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) uređuju načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture, plaćanje komunalnog doprinosa i komunalne naknade, održavanje komunalnog reda i druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo.

Temeljem spomenutog Zakona Općinsko vijeće Općine Murter-Kornat je Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 01/19 i 02/20) Murteli d.o.o. povjerilo obavljanje komunalnih djelatnosti.

Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21 i 142/23), Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 106/22) su propisi kojima je regulirana predmetna tematika.

Članak 178. stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom propisuje da je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge iz članka 66. Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja snagu Zakona.

Rok propisan člankom 178. stavkom 1. Zakona prvenstveno je zakonski rok, propuštanjem kojeg ne prestaje obveza, niti pravo predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za donošenje odluke iz članka 66. Zakona.

Propuštanje zakonskog roka ne dovodi do prestanka obveze donošenja predmetne odluke i direktnih posljedica propuštanja donošenja odluke.

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornat nije donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornat usklađenu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23).

Dakle, na snazi je još uvijek odluka iz 2018. godine donesena na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) koji više nisu na snazi.

Stoga je osim odluke na snazi i Cjenik iz 2018. godine.

Na službenoj web stranici Murtele d.o.o. su dostupni važeći dokumenti - <https://murtela-murter.hr/usluge/cistoca/>.

Prijedlog Odluke koji je bio predložen od strane jednog od ovlaštenih predlagatelja – općinskog načelnika je povučen sa dnevnog reda od strane Općinskog vijeća, a drugi ovlašteni predlagatelji za donošenje odluke nisu predložili donošenje odluke iz članka 66. Zakona. Zakonska obveza donošenja Odluke od strane Vijeća ne prestaje i ne donošenje odluke nema direktnu posljedicu na rad Vijeća no ima posljedice za davatelja javne usluge, društvo koje je u vlasništvu Općine.

Obzirom kako važeći, gore spomenuti Zakon propisuje, citiramo:

„Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Članak 77.

(1) Cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji, na temelju Odluke iz članka 66. ovoga Zakona, donosi davatelj usluge.“

Direktor Murtele d.o.o. će donijeti Cjenik javne usluge na temelju Odluke koju donese Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati.

Također, spomenutu Odluku nije donijela ni susjedna općina, Općina Tisno.

Ono što je bitno je kako je osigurano obavljanja javne usluge i važe akti koji su ranije doneseni.

4. PLAN I PROGRAM RADA S FINANCIJSKIM PLANOM ZA 2025. GODINU

Plan i program rada s financijskim planom za 2025. godinu razrađen je prema povjerenim komunalnim djelatnostima te ostalim djelatnostima i poslovima koje obavlja tvrtka Murtela d.o.o..

Preporučeno je donijeti plan rada prije početka poslovne godine na koju se odnosi radi pravodobnog donošenja poslovnih odluka stoga se donosi plan za 2025. godinu no valja uzeti u obzir specifičnost ovog društva i donesenu Odluku o privremenom financiranju Općine Murter-Kornati za razdoblje od 01.01. - 31.03.2025. (Službeni glasnik Općine Murter-Kornati, broj 17/24)- <https://murter.hr/wp-content/uploads/2024/12/sl.glasnik-br.-17.pdf>.

Na lokalnom referendumu za opoziv općinskog načelnika održanom 3. studenog 2024. godine, izjasnilo se više od 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini Murter-Kornati te je Načelnik opozvan. Rješenjem o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika Općine Murter-Kornati (NN 148/2024) imenuje se Tomislav Juras povjerenikom Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika Općine Murter-Kornati.

Uzimajući u obzir navedeno u rekapitulaciji financijskog plana planirani su prihodi sukladno Odluci no kako je poslovna godina cijela 2025. godina, od 01.01.2025. do 31.12.2025., ovaj Plan sadrži program rada i planirana novčana sredstva za cijelu godinu.

Po donošenju odluke o privremenom financiranju Općine Murter-Kornati za sljedeće tromjesečje pristupiti će se izmjeni financijskog plana jer će ista utjecati na planirane prihode.

4.1. Povjerene komunalne djelatnosti

Na temelju članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/19, 2/20, 10/21) OPĆINA MURTER – KORNATI i MURTELA d.o.o. sklapaju ugovor o obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti u 2025. godini.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/19, 2/20, 10/21) povjereno je trgovačkom društvu Murtela d.o.o. na neodređeno vrijeme, odnosno dok je navedena Odluka na snazi i dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih poslova.

Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze između trgovačkog društva Murtela d.o.o. i Općine Murter-Kornati, za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

4.1.1 Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta

Murteli d.o.o. povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja

sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

U sklopu obavljanja djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesti može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

U tablici su utvrđeni radovi, opseg i trošak koji se Murtela d.o.o. obvezuje izvršiti.

Opis	opseg	trošak
Izvanredno održavanje	Mjestimično poboljšanje te osiguravanje trajnosti i sigurnosti na cesti ulice GET	10.000,00 eur
Redovito održavanje pokosa i vegetacije te osiguravanje preglednosti	Košnja 4x godišnje (tijekom proljeća i ljeta) ulicama - Put Gradine, Vukovarska, Betinska, Zdrače, Lokvice, Podvrtaje, Kornatska, Murterskih brašćin, Put Slanice, Sabuni, Jersani, Žrtava ratova, A.K.Miočića, M.iseljenika, Težačka, Lajci, Luke, Požari Goričine „Butina“, „staro selo“, dio crnikovac	17.640,00 eur
	Orezivanje zbog preglednosti 2x godišnje u periodu 20 dana (u proljeće)	7.200,00 eur
	Orezivanje na visini uz pomoć dizalice 30 sati godišnje (po potrebi kroz godinu)	2.700,00 eur
	Zbrinjavanje zelenog rezanog otpada prikupljenog pri pružanju ove usluge	2.600,00 eur
Redovito održavanje prometne signalizacije i opreme	Zamjena, postavljanje 5 dana rada radnika i materijal	1.200,00 eur
Interventni radovi održavanja na ulicama	Radovi nastali izvanrednim događajima	10.000,00 eur
64.175,00 eur / s PDV-om		

4.1.2. Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Murteli d.o.o. povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trгови, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

U tablici su utvrđeni radovi, opseg i trošak koji se Murtela d.o.o. obvezuje izvršiti.

Opis	opseg	trošak
Održavanje i popravci kojima se osigurava funkcionalna ispravnost Trg Javni prolazi Šetališta Uređene plaže (Podvrške, Slanica, Čigrađa, Luke, Colentum) Biciklističke i pješačke staze	Popravci povodom odrona, popravci oštećenja npr. na klupama, održavanje npr. bojanje klupa Orezivanje i košnja stabala i dr. na uređenim plažama i stazama	8.780,00 eur 6.442,00 eur
19.027,50 eur/s PDV-om		

4.1.3. Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda osim građevina u vlasništvu isporučitelja vodnih usluga

Murteli d.o.o. povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

U tablici su utvrđeni radovi, opseg i trošak koji se Murtela d.o.o. obvezuje izvršiti.

Opis	opseg	trošak
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda osim građevina u vlasništvu isporučitelja vodnih usluga	Saniranje i izmjena šahtova, upojni bunari, čišćenje kolovađi, rešetki i dr. Saniranje prikupljanja oborinskih voda na predjelu ulica Luke (kod Konzum)	8.000,00 eur
10.000,00 eur/s PDV-om		

4.1.4. Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina

Murteli d.o.o. povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

U tablici su utvrđeni radovi, opseg i trošak koji se Murtela d.o.o. obvezuje izvršiti.

Opis	opseg	trošak
Održavanje javnih zelenih površina (parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.) - košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje	-košnja motornom kosilicom 3950 m2 (đardini i parkići na obali, park Tuđman i velika voda i Tommy) 5.135,00 eur;	8.435,00 eur
	obrezivanje đardina „Velika voda“, kod Tommy-a, kod autobusne stanice, kod spomenika dr.Tuđmanu i na zelenoj tržnici 80 h godišnje 1.500,00 eur;	
	košnja, obrezivanje đardin/prilaz župnoj crkvi 300,00 eur,	6.000,00 eur
	prihrana đardina i dr. zelenih površina 1.500,00 eur	
	- održavanje igrališta na Lukama, na Obali i Put Gradine te ŠRC Murterski škoji	3.500,00 eur
	-održavanje sustava navodnjavanja đardina	
22.418,75 eur/s PDV-om		

4.1.5. Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja građevina i uređaja javne namjene

Murteli d.o.o. povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja građevina i uređaja javne namjene.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

U tablici su utvrđeni radovi, opseg i trošak koji se Murtela d.o.o. obvezuje izvršiti.

Opis	opseg	trošak
Održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja i predmeta – nadstrešnica na autobusnoj stanici, javni zahodi, oznake, spomenici i dr.	Održavanje, popravci i čišćenje javnog zahoda Slanica i Luke	7.600,00 eur
	Čišćenje spomenika (Tuđman, Velika voda)	480,00 eur
	Održavanje i popravci drugih uređaja i predmeta npr. table, ploče, oznake	2.500,00 eur
13.225,00 eur/s PDV-om		

4.1.6. Obavljanje komunalne djelatnosti održavanje groblja

Murteli d.o.o. povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanje groblja.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

U tablici su utvrđeni radovi, opseg i trošak koji se Murtela d.o.o. obvezuje izvršiti.

Opis	opseg	trošak
održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja	prosječno 4h dnevno rad radnika na Groblju - održavanje zelenih površina, križeva, dva objekta i dr.	15.500,00eur
	Popločavanje prilaza i staza između grobova na mjesnom groblju	7.000,00 eur
	Dodatno ozelenjavanje groblja	1.000,00 eur
	29.375,00 eur/s PDV-om	

4.1.7. Obavljanje komunalne djelatnosti održavanje čistoće javnih površina osim javnih cesta

Murteli d.o.o. povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanje čistoće javnih površina osim javnih cesta.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

U tablici su utvrđeni radovi, opseg i trošak koji se Murtela d.o.o. obvezuje izvršiti.

Opis	opseg	trošak
ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave	- ručno sezonsko i ručno cjelogodišnje čišćenje (samo na ovim poslovima je zaposleno prosječno 1 radnik cijelu godinu + 1 za sezonu)	32.000,00 eur
	- strojno čišćenje sezonsko i cjelogodišnje (na ovim poslovima su stalno zaposlena 2 radnika koji radu s 2 čistilice u periodu sezone, a u zimskom periodu 3 puta mjesečno)	50.000,00 eur
	- Zbrinjavanje otpada iz košarica i javne površine za godinu 2025. (40 spremnika od 55l je postavljeno tijekom cijele godine, 30 spremnika od 600l je dodatno postavljeno tijekom sezone od 01.05.-01.10.)	40.000,00 eur
	- Zbrinjavanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (po potrebi npr. odbačen madrac, vreća otpada i sl.)	15.000,00 eur
171.250,00 eur/s PDV-om		

4.1.8. Obavljanje komunalne djelatnosti održavanje sportske dvorane i prostorija u vlasništvu Općine Murter-Kornati

Murteli d.o.o. povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanje sportske dvorane i prostorija u vlasništvu Općine Murter-Kornati.

Murtela d.o.o. obvezuje se održavati sportsku dvoranu u ulici Put škole, označenoj kao k.č. 2900/4 i 2900/3 K.O. Murter Betina, u 2025. godini, sukladno Programu javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2025. godinu kojim je predviđeno za tu djelatnost ukupno 21.235,00 eur.

Dio radova izvršiti će se sukladno programu rada Murtele d.o.o., a dio će se izvršavati po dostavljenju narudžbenici od strane Općine Murter-Kornati.

4.1.9. Planirani prihod od Općine Murter-Kornati vezano za povjerene komunalne djelatnosti

PRIHODI IZ DRUGIH IZVORA	
PLANIRANI PRIHODI OD OPĆINE	
2.1. Održavanje prema ugovoru	
751509 Održavanje nerazvrstanih cesta	12.020,00 €
751510 Održavanje jav.površina s ned. prometom mot.vozila	15.222,00 €
751511 Održavanje građevina jav.odvodnje i oborina	2.000,00 €
751512 Održavanje javnih zelenih površina	11.860,00 €
751513 Održavanje građevina i uređaja javne manjene	9.200,00 €
751514 Održavanje groblja	15.500,00 €
751515 Održavanje čistoće jav.površina osim jav.cesta	70.855,00 €
751516 Održavanje sportske dvorane	21.235,00 €
Ukupno	157.892,00 €

4.2. Javna usluge sakupljanja komunalnog otpada

Murtela d.o.o. je davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno Odluci Općinskog vijeća, Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 02/18 i 4/19).

Općina Murter-Kornati je tijekom 2022. godine putem Murtele d.o.o. podijelila spremnike za reciklabilni otpad budući je nabavila spremnike/posude za otpad volumena 80l 100kom, 120l 1400kom, 240l 530kom, 660l 40komi 1100l 5 kom.

Murtela d.o.o. ima 2340 korisnika predmetne usluge.

U 2025. godini očekuje se donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u kojoj Zakonodavac predviđa samo 2 kategorije korisnika

U 2025. godini očekuje se značajno poskupljenje za uslugu deponiranja otpada na RCO Bikarac.

Murtela d.o.o. u 2025. godini planira se prihod od ove usluge kako je navedeno u tablici:

Javna usluga prikupljanja otpada	
75150 fizičke osobe	220.000,00 €
7515 pravne osobe	318.000,00 €

4.3. Usluga parkiranja na uređenim javnim površinama

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja Murtela d.o.o. sukladno Odluci o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 03/18 i 07/19).

Parking je organiziran i naplaćuje se u 3 zone:

1. zona (crvena) obuhvaća područja: Murter Obala murterskih škoja
2. zona (žuta) obuhvaća područja: Murter Obala murterskih škoja (neasfaltirani dio), Put Gradine, Luke, Sabuni, Put Jersan, Put škole, ul. Don Lovre Karamara i ul. Don Nike Plančića
3. zona (zelena) obuhvaća područja: Murter Zelena tržnica Centar

Parking se na području Općine Murter-Kornati naplaćuje cijelu godinu.

Ljetni period naplate vrši se u vremenu od 01. svibnja pa do 30. rujna tekuće godine, a zimski period naplate vrši se od 01. listopada do 30. travnja tekuće godine.

Vrijeme u kojem se vrši naplata parkiranja na području Općine Murter-Kornati u ljetnom periodu naplate je od 07:00 sati do 23:00 sati svaki dan, dok je u zimskom periodu naplate vrijeme naplate svaki dan od 07:00 do 21:00 osim nedjelje i blagdana.

Vrijeme trajanja parkiranja je ograničeno u 1. zoni na dva sata zadržavanja, dok u 2. zoni nije ograničeno zadržavanje, a u 3. zoni zadržavanje je ograničeno do 17:00 sati.

Povlaštena parkirna karta vrijedi u 2. zoni u mjestu Murter.

Naplata satne karte obavlja se neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata, elektroničkim putem ili putem ovlaštenih prodajnih mjesta.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom elektroničkim putem, putem ovlaštenih prodajnih mjesta, naloga za plaćanje preko žiro računa Isporučitelja usluge ili naplatom na blagajni Isporučitelja usluge.

Naplate tjedne i mjesečne obavlja se naplatom elektroničkim putem, naplatom naloga za plaćanje preko žiro računa Isporučitelja usluge ili naplatom na blagajni Isporučitelja usluge.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje preko žiro računa Isporučitelja usluge ili naplatom na blagajni Isporučitelja usluge.

Murtela d.o.o. u 2025. godini planira se prihod od ove usluge kako je navedeno u tablici:

Djelatnost parkinga	
751501 Usluga parkinga	125.000,00 €
ukupno	125.000,00 €

4.4. Najam javne površine

Planom i rasporedom korištenja javne površine za obavljanje djelatnosti jedan dio površine je predviđen za Murtelu d.o.o. te je riječ o komunalnoj infrastrukturi gdje Murtela d.o.o. putem javnog natječaja daje na korištenje površinu.

Murtela d.o.o. u 2025. godini planira se prihod od ove usluge kako je navedeno u tablici:

1.3. Najam javne površine	
7561 Usluge najma javne površine	5.000,00 €
ukupno	5.000,00 €

4.5. Usluge javnih tržnica na malo

Murteli d.o.o. povjereno je obavljanje uslužne komunalne djelatnosti – usluga javne tržnice na malo.

Korisnici ove usluge su pravne i fizičke osobe koje pod određenim uvjetima koriste prostor tržnice u cilju prodaje svojih proizvoda.

Zelena tržnica je prostor na kojem su smješteni štandovi i kosci.

Murtela d.o.o. u 2025. godini planira se prihod od ove usluge kako je navedeno u tablici:

1.4. Usluga javnih tržnica na malo	
751504 Zelena tržnica	25.000,00 €
ukupno	25.000,00 €

4.6. Upravljanje sportskom građevinom

Općina Murter i OŠ Murterski škoji su sklopili ugovor o pravu građenja na temelju kojeg je Općina izgradila sportsku dvoranu. 30.12.2008. godine izdano je Uvjerenje za uporabu građevine sportske dvorane uz Osnovnu školu. 2011. godine Općinsko vijeće je ustupilo pravo korištenja i upravljanja sportskom dvoranom u vrijeme kad ista nije u funkciji za potrebne Osnovne škole. Murtela d.o.o. kao društvo osnovano od strane Općine upisalo je djelatnost upravljanje i održavanje sportskom građevinom te isto obavlja u spomenutoj građevini.

U okviru Odjela komunalnih poslova Murtela d.o.o. ima sistematizirana tri radna mjesta za potrebe obavljanja ove djelatnosti i djelatnosti održavanja sportske građevine - Voditelj sportske dvorane, Radnik u sportskoj dvorani i Pomoćni radnik u sportskoj dvorani od kojeg su dva radna mjesta upražnjena.

U više navrata ovo društvo je upozoravalo na nedostatke no do poboljšanja odnosa između javnih tijela te poboljšanja građevine nije došlo (samo dio je poboljšan od strane Šibensko-kninske županije, osnivača škole).

Uprava Murtele d.o.o. u slučaju nastavka loše suradnje će biti primorana donijeti odluku koja je najbolja za ovo društvo, a to je da je ova djelatnost neodrživa za Murtelu d.o.o. stoga će ovo društvo poduzeti radnje u cilju prestanka obavljanja istih zaključno sa 31.12.2025. godine.

Murtela d.o.o. u 2025. godini planira se prihod od ove usluge kako je navedeno u tablici:

1.5. Djelatnost sportska dvorana	
751503 Usluga korištenja sportske dvorane	7.000,00 €
ukupno	7.000,00 €

4.7. Upravljanje grobljem Gospe od Gradine u Murteru

Na području Općine Murter-Kornati grobljem upravlja trgovačko društvo „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Murtera (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Murtela d.o.o. je Uprava groblja sukladno Odluci Općinskog vijeća, Odluka o groblju na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 03/18).

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, poslove ukopa umrlih, uređenje, održavanje, rekonstrukciju groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Uprava groblja vodi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Murter-Kornati koji sadrži podatke o svim grobnim mjestima, korisnicima grobnih mjesta, osobama koje imaju pravo ukopa, svim nastalim promjenama te uzroku smrti.

Uprava groblja dužna je vodi registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te jedinstvenom matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Uprava groblja upravlja pažnjom dobrog gospodara.

Murtela d.o.o. u 2025. godini planira se prihod od ove usluge kako je navedeno u tablici:

1.6. Djelatnost na mjesnom groblju Gospe od Gradine	
751505 Pogrebne usluge	5.000,00 €
751506 Naknada pravo na korištenje grobnice	30.000,00 €
ukupno	35.000,00 €

REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA 2025.

MURTELA d.o.o. Financijski plan za 2025.

Kategorija	Opis	2025.
------------	------	-------

PRIHODI

1. VLASTITI PRIHODI

1.1. Javna usluga prikupljanja otpada

75150 fizičke osobe	340.000,00 €
7515 pravne osobe	318.000,00 €

ukupno	658.000,00 €
---------------	---------------------

1.2. Djelatnost parkinga

751501 Usluga parkinga	140.000,00 €
------------------------	--------------

ukupno	140.000,00 €
---------------	---------------------

1.3. Najam javne površine

7561 Usluge najma javne površine	5.000,00 €
----------------------------------	------------

ukupno	5.000,00 €
---------------	-------------------

1.4. Usluga javnih tržnica na malo

751504 Zelena tržnica	25.000,00 €
-----------------------	-------------

ukupno	25.000,00 €
---------------	--------------------

1.5. Djelatnost sportska dvorana

751503 Usluga korištenja sportske dvorane	7.000,00 €
---	------------

ukupno	7.000,00 €
---------------	-------------------

1.6. Djelatnost na mjesnom groblju Gospe od Gradine

751505 Pogrebne usluge	5.000,00 €
751506 Naknada pravo na korištenje grobnice	30.000,00 €

ukupno	35.000,00 €
---------------	--------------------

2. PRIHODI IZ DRUGIH IZVORA

PLANIRANI PRIHODI OD OPĆINE

2.1. Održavanje prema ugovoru

751509 Održavanje nerazvrstanih cesta	51.340,00 €
---------------------------------------	-------------

751510 Održavanje jav.površina s ned. prometom mot.vozila	15.222,00 €
751511 Održavanje građevina jav.odvodnje i oborina	8.000,00 €
751512 Održavanje javnih zelenih površina	17.935,00 €
751513 Održavanje građevina i uređaja javne manjene	10.580,00 €
751514 Održavanje groblja	23.500,00 €
751515 Održavanje čistoće jav.površina osim jav.cesta	137.000,00 €
751516 Održavanje sportske dvorane	15.500,00 €
Ukupno	279.077,00 €
SVEUKUPNO PRIHODI	1.149.077,00 €

Plan otplate obveza po kreditima	45.000,00 €
RASHODI	
1. Plaće zaposlenika	
1.1. plaće zaposlenika	520.000,00 €
ukupno	520.000,00 €
2. Vanjski troškovi usluga	
4100 Usluge telefona i interneta	5.000,00 €
4178 Usluge odlaganja otpada na deponiju Bikarac	160.000,00 €
4123 Usluge održavanja softvera	25.000,00 €
4129 Servisne usluge i usluge osoba	35.000,00 €
4104 Usluge prijevoza kom.otpada sa otoka	50.000,00 €
4108 Usluge prijevoza u dostavi	2.000,00 €
4101 Poštanske usluge	12.000,00 €
ukupno	289.000,00 €
3. Materijalni troškovi	
4000 Osnovni materijali za rad	15.000,00 €
4001 Rezervni dijelovi za teretna vozila	30.000,00 €
4010 Uredski materijal	3.000,00 €
4067 Troškovi goriva za teretna vozila i strojeve	25.000,00 €
4003 Pomoćni materijal i sredstva za rad	15.000,00 €
4016 Radna odjeća i obuća	10.000,00 €

4017 troškovi ukrasnog bilja	5.000,00 €
ukupno	103.000,00 €
4. Nematerijalni troškovi	
4114 Grafičke usluge tiska	5.000,00 €
4167 Odvjetničke, bilježničke i usluge izrade pravnih akata	10.000,00 €
4133 Trošak registracije teretnih vozila	4.500,00 €
4642 Premije osiguranja	10.000,00 €
ukupno	29.500,00 €
5. Financijski troškovi	
Opis	
4650 Troškovi platnog prometa	5.000,00 €
4651 Troškovi provizija	2.000,00 €
4690 Troškovi školovanja i stručnog usa, certifikata, sl.glasila, sud.troškovi i pristojbe	2.000,00 €
4700 Troškovi ugovorenih kamata	5.000,00 €
	14.000,00 €
6. Amortizacija	
ukupno	120.000,00 €
SVEUKUPNO RASHODI	1.075.500,00 €

4. PLAN INVESTICIJA

6. Ulaganja u imovinu	
6.1. Ulaganje u projektnu dokumentaciju	
6.1.1. parking zone	5.000,00 €
6.2. Ulaganja u komunalnu opremu i imovinu	
6.2.1. Sustav navodnjavanja zelemih površina	1.000,00 €
6.2.2. Radni alat	10.000,00 €
6.2.3. Prenamjena komunalnog vozila s novom nadogradnjom	50.000,00 €
6.2.4. Nadogradnja parkirnih automata	10.000,00 €
6.2.5. Romobili - bicikla elektroničko prijevozno sredstvo (parking)	4.000,00 €
ukupno	80.000,00 €

Naziv investicije	Procijenjena vrijednost	Izvori financiranja
Prenamjena komunalnog vozila s novom nadogradnjom	50.000,00 eur	Vlastita sredstva
Električna vozila za obav.djel.parkinga	4.000,00 eur	Vlastita sredstva
Nadogradnja parkirnih automata	10.000,00 eur	Vlastita sredstva
Geodetski i arhitektonski trošak izrade projektne dokumentacije za parking zone	5.000,00 eur	Vlastita sredstva

Vozila:

- nadogradnja specijalnog komunalnog vozila (vlastita sredstva)
- električna vozila u svrhu obavljanja djelatnosti naplate parkinga (vlastita sredstva)

Oprema:

- nadogradnja parkirnih aparata s tipkovnicom (vlastita sredstva)
- sustav navodnjavanja zelenih površina (vlastita sredstva)

Pojašnjenje Plana investicija:

Sukladno potrebama planiramo prenamjenu teretnog vozila za sakupljanje otpada u vozilo sa kiperom i dizalicom.

Odlučeno je ulaganje u izradu projektne dokumentacije parking zona, nadogradnja postojećih parkirnih automata sa tipkovnicom te nabava električnih manjih vozila radi poboljšanja usluge i povećanja prihoda.

Sve planirane investicije za 2025. godinu navedene su u Planu nabave za 2025. godinu.

Direktor
Petar Ježina, dipl.ing.geod.

Plan i program rada s financijskim planom za 2025. godinu Skupština Murtele d.o.o. usvojila je na sjednici održanoj 30. prosinca 2024. godine.