

**STRATEŠKI PLAN MURTELA D.O.O.
2025.-2029.**

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. ZAKONSKA OSNOVA ZA IZRADU STRATEŠKOG PLANA DRUŠTVA	3
3. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU	4
2.1.1. Organizacijska shema	4
4. DEFINIRANJE MISIJE, VIZIJE I KLJUČNIH VRIJEDNOSTI	6
4.1. Misija	6
4.2. Vizija	6
4.3. Ključne vrijednosti Društva	8
4.4. Osnovni principi u pogledu odnosa s trećim stranama	10
5. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA	11
5.1. Reciklažno dvorište (RD)	11
Planirane aktivnosti:	11
5.2. Dugoročno zaduživanje – Nabava komunalnog vozila	11
5.3. Poslovni prostor Murtela d.o.o.	12
5.4. Odluka o otpadu – Usklađivanje s novim zakonskim okvirom	12
Planirane aktivnosti:	13
5.5. Evidentiranje komunalne infrastrukture i njeno unaprijeđenje	13
Ključni problemi:	13
Planirane aktivnosti:	13
5.6. Sportska dvorana – Uređenje imovinsko-pravnih odnosa	14
Planirane aktivnosti:	14
6. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA	15
6.1. SWOT analiza	15
6.2. PEST analiza	16
7. OPĆI CILJEVI	19
7.1. Opći cilj 1	20
7.2. Opći cilj 2	20
7.3. Opći cilj 3	20

7.4. Opći cilj 4.....	21
8. POSEBNI CILJEVI	22
8.1. Posebni cilj 1.1.....	22
8.2. Posebni cilj 1.2.....	23
8.3. Posebni cilj 2.1.....	23
8.4. Posebni cilj 3.1.....	24
8.5. Posebni cilj 3.2.....	24
8.6. Posebni cilj 4.1.....	25
8.7. Posebni cilj 4.2.....	26
9. NAČIN OSTVARENJA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	27
10. PRAĆENJE I EVALUACIJA.....	30

1.UVOD

Cilj ovog plana je sustavno definiranje aktivnosti za sljedeće tri godine, uz jasno određivanje odgovornih osoba za njihovu provedbu, definirane vremenske okvire te ciljeve koje je potrebno postići. Strateški plan bit će predstavljen Upravi društva, a potom upućen Općinskom vijeću na usvajanje. Nakon usvajanja, ovaj dokument postaje svojevrsni sporazum između poduzeća Murtela d.o.o. i Općine, kojim se utvrđuju međusobne obveze.

Strateški plan služi kao alat za unapređenje poslovanja poduzeća, s naglaskom na ekonomsku održivost. Taj se cilj postiže sustavnim planiranjem i provedbom definiranih aktivnosti u skladu s planom. U tu svrhu osnovana je radna skupina, čije je imenovanje formalizirano Odlukom o osnivanju. Ova odluka priložena je dokumentu. Radna skupina održala je niz tematskih sastanaka, pri čemu je prvi korak bio usuglašavanje vizije temeljene na analizi stanja i iskustvenim podacima.

Strateško planiranje Društva započinje definiranjem njegovih ključnih vrijednosti, prepoznavanjem snaga i slabosti te postavljanjem općih i specifičnih ciljeva. Ovi ciljevi temelje se na analizama unutarnjeg i vanjskog okruženja Društva, uključujući financijsku analizu za prethodne dvije godine, analizu ljudskih resursa, sveobuhvatno skeniranje poslovnog okruženja te SWOT analizu kao završni korak u procesu planiranja. Prije utvrđivanja ciljeva, definirane su misija i vizija Društva.

Strateški plan obuhvaća razdoblje od 2025. do 2029. godine, tijekom kojeg je potrebno ostvariti tri opća cilja kroz niz specifičnih ciljeva. Evaluacija provedbe plana osigurat će se praćenjem određenih parametara i izvještajnih obrazaca.

Pri izradi ovog dokumenta uzeti su u obzir važeći zakonski propisi te je plan izrađen sukladno Uputama za izradu strateških planova Ministarstva financija.

❖ Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu strateškog plana



MURTELA d.o.o.
OIB: 74557241266
Butina 2
22243 Murter

KLASA: 001-01/25-01/01
URBROJ: 2182-18-2-02/03-25-2
U Murteru, 15. siječnja 2025. godine



Temeljem članka 13. Izjave o osnivanju društva Murtela d.o.o., a u skladu sa Financijskim planom i programskim aktivnostima koje su uključene u djelatnost tijekom 2025. godine, direktor društva donosi:

O D L U K U
o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strateškog plana

Članak 1.

Osniva se radna skupina za izradu Strateškog plana društva Murtela d.o.o. za 2025. godinu s projekcijom na 2026.-2029. godinu.

Članak 2.

Za radnu skupinu za izradu Strateškog plana društva Murtela d.o.o. za 2025. godinu s projekcijom na 2026.-2029. godinu imenuju se:

- Ivana Drescher
- Ana-Marija Papeša
- Mariela Maricel Šikić.

Članak 3.

Zadužuju se članovi radne skupine za pripremu i izradu, te praćenje provedbe i realizacije Strateškog plana društva Murtela d.o.o. za 2025. godinu s projekcijom na 2026.-2029. godinu.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Direktor
Petar Ježina, dipl. ing. geod.

MURTELA"
d.o.o. Murter
Butina 2
OIB 74557241266

Dostaviti:

1. Imenovanim članovima
2. Pismohrana

2. ZAKONSKA OSNOVA ZA IZRADU STRATEŠKOG PLANA DRUŠTVA

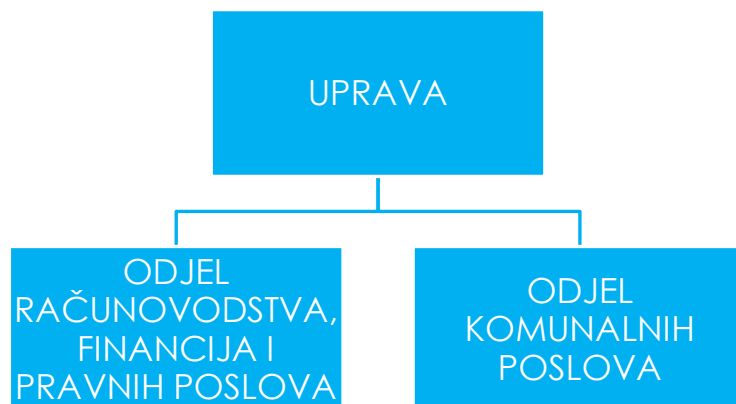
Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru uvodi obvezu da se odredbe tog Zakona primjenjuju na trgovačka društva u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđene u Registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, obveznika izdavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti koji objavljuje ministarstvo financija.

Svrha unutarnjih kontrola jest poboljšavanje upravljanja radi postizanja općih ciljeva.

Obveza strateških planova je definirana u čl. 7. st. 1., točka a i b, gdje se definira da je odgovorna osoba institucije odgovorna za razvoj učinkovitog i djelotvornog sustava unutarnjih kontrola unutar institucije, na način da, između ostalog, osigura izradu i provedbu strateških i drugih planova kao i programa za ostvarivanje poslovnih ciljeva institucije, te da osigura usklađenost strateških planova i drugih planova te programa s proračunom, odnosno financijskim planom institucije.

2.1.1. Organizacijska shema

Slika 1. Organizacijska struktura u poduzeću Murtela d.o.o.



3. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Prema Zakonu o trgovačkim društvima, pravno ustrojbeni oblik poduzeća je društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.) te je puni naziv Društva MURTELA d.o.o.

Poduzeće za komunalne djelatnosti Murtela d.o.o. u vlasništvu Općine Murter-Kornati osnovano je 2006. godine.

MURTELA d.o.o.	
Adresa	Ulica Butina 2, 22243 Murter
OIB	74557241266
MBS	060180293
Nadležni sud	Trgovački sud u Zadru - stalna služba u Šibeniku
Temeljni kapital	212.750,00 euro
Osnivač	OPĆINA MURTER-KORNATI
Glavna djelatnost	3811, Skupljanje neopasnog otpada
Direktor	Petar Ježina
E-mail	info@Murtela-murter.hr
Telefon	+385 22 436 521
Fax	+385 22 436 536

4. DEFINIRANJE MISIJE, VIZIJE I KLJUČNIH VRIJEDNOSTI

Definirane misija i vizija uvelike pomažu strateškom planiranju, odnosno dobro uspostavljena vizija je polazište za uspostavljanje strateških ciljeva. Dakle, vizija u strateškom planiranju mora obuhvaćati razumijevanje problema i postojeće situacije, informiranost o svim postojećim podacima, kao i perspektive dionika jer će iz dobro i kvalitetno definirane vizije, pa tako i misije proizaći strateški ciljevi u svrhu ostvarivanja navedenog.

4.1. Misija

- Osiguranje učinkovitog pružanja usluga u svim djelatnostima kojima se Društvo bavi
- Biti modreno i efikasno komunalno Društvo, adekvatno tehnički i tehnološki opremljeno
- Pružanje usluga za korisnike, zasnovanih na održivom gospodarenju

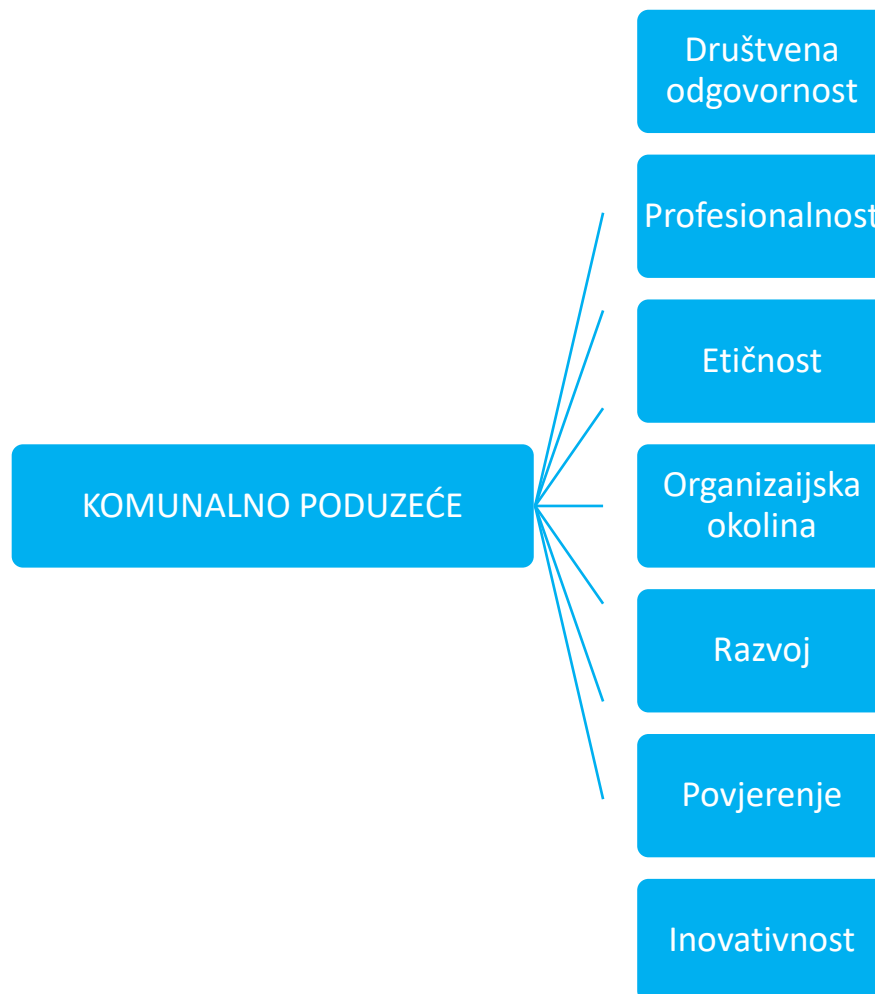
4.2. Vizija

- Pružanje visokokvalitetne usluge svim korisnicima usluga Društva za poslove koje je Društvu povjerila Općina Murter-Kornati
- Kontinuirana briga za zaposlene, uz osiguranje materijalnih prava, zdravlja i zaštite na radu
- Zaštita i očuvanje (održivost) okoliša
- Povećanje imovine stjecanjem vlastitih nekretnina
- Stjecanje uvjeta za obavljanje drugih upisanih djelatnosti Društva s ciljem povećanja vlastitih sredstava, dobiti
- Dodavanje novih djelatnosti (predmet poslovanja) npr. uzgoj usjeva vrtnog i ukrasnog bilja s ciljem uštede pri obavljanju povjerenih djelatnosti, a osobito obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina

Vizija rada Društva, kao i dosadašnjih godina, zasniva se na načelima pružanja najbolje usluge svojim korisnicima (građanima te pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost) za poslove koje nam je povjerila Općina Murter-Kornati te kontinuirana briga za zaposlene. Prilikom obavljanja povjerenih poslova posebna pažnja posvetiti će se zaštiti okoliša i kvaliteti i zaštiti materijalnih prava radnika.

Rad Društva bit će usmjeren prema boljoj komunalnoj usluzi koja je u domeni rada Društva za svoje korisnike, na način da se stalnim praćenjem Zakona teži boljoj zaštiti okoliša, da se usluga prikupljanja otpada organizira po najboljim primjerima i standardima koje ovog trenutka Društvo može pružiti, istovremeno vodeći računa o racionalnom poslovanju. Društvo mora voditi brigu o stalnom povećanju zadovoljstva svojih korisnika i unapređenju

4.3. Ključne vrijednosti Društva



1.Društvena odgovornost

Društvo svojim djelovanjem nastoji ispuniti očekivanja korisnika javnih usluga, poslovnih partnera, lokalne zajednice i zaposlenika, pritom aktivno doprinoseći poboljšanju kvalitete života i očuvanju okoliša. Posvećeni smo odgovornom upravljanju prirodnim resursima, zaštiti okoliša i zdravlju ljudi, djelujući u skladu sa zakonskim propisima te nacionalnim i međunarodnim standardima. Transparentnost, dostupnost informacija i otvorenost prema javnosti temelj su našeg poslovanja, čime potvrđujemo svoju predanost održivom razvoju i jačanju društvene zajednice.

2. Profesionalnost

Društvo svoje poslove obavlja zakonito, odgovorno i profesionalno, u skladu s visokim standardima struke. Posjedujemo potrebna znanja i tehnologiju za pružanje kvalitetnih javnih komunalnih usluga, pri čemu kontinuirano ulažemo u razvoj i unaprjeđenje poslovnih procesa. Naša stalna težnja ka inovacijama i poboljšanjima jamči pouzdanost i visoku razinu usluga za sve korisnike.

3. Etičnost

Društvo dosljedno i odgovorno ispunjava svoje obveze prema korisnicima usluga, poslovnim partnerima i zaposlenicima. Kroz izgradnju kvalitetnih partnerskih odnosa na svim razinama, stvaramo temelje za dugoročnu suradnju utemeljenu na međusobnom povjerenju, uvažavanju te jasnoj i otvorenoj komunikaciji. Naša posvećenost transparentnosti i razmjeni informacija doprinosi stabilnom i održivom razvoju.

4. Organizacijska okolina

Društvo nastoji razviti organizacijsku okolinu koja će poticati jačanje međuljudskih odnosa i timskog rada, dok istovremeno podržava individualne sposobnosti radnika, njihovu inovativnost i inicijativu u obavljanju radnih zadataka. Takva okolina doprinosi stvaranju osjećaja pripadnosti, što zauzvrat povećava odgovornost prema Društvu i zajednici u cjelini.

5. Razvoj

Društvo pridaje veliku pažnju uvođenju novih tehnologija. Kroz seminare, specijalizirane obuke i dodatno školovanje, radnicima se omogućava stjecanje novih znanja i kvalifikacija, što je ključ za ostvarenje društvenih i ekonomskih ciljeva te povećanje zadovoljstva svakog pojedinca.

6. Povjerenje

Društvo se svojim radom i pruženim uslugama pozicionira kao pouzdan partner korisnicima svojih usluga. Korisnike smatramo partnerima te im uvijek želimo biti na

raspolaganju za svaki njihov prijedlog i pitanje, obavljajući sve svoje zadatke i obveze s maksimalnom korektnošću.

7. Inovativnost

Društvo se ističe kao lider u svom segmentu, osobito u području gospodarenja otpadom. Kao takvi, uvijek smo među prvima u uvođenju novih tehnologija, uvjereni da samo na taj način možemo unaprijediti svoje usluge korisnicima, smanjujući poslovne troškove, a istovremeno poštujući zelene politike.

4.4. Osnovni principi u pogledu odnosa s trećim stranama

Osnovni principi u odnosima s trećim stranama uključuju:

- transparentnost,
- zakonitost u radu,
- pouzdanost,
- kvalitetu usluge,
- zadovoljstvo korisnika usluga,
- sigurnost i zaštitu na radu,
- brigu o potrošaču,
- uzajamno korisne odnose s dobavljačima,
- stalni nadzor nad poslovnim procesima,
- društveno odgovorno poslovanje,
- kontinuirano usavršavanje zaposlenika i usvajanje novih tehnologija,
- stalnu nadogradnju i poboljšanje sustava kvalitete.
-

Prikupljanjem informacija o ispunjenju potreba i stupnju zadovoljstva korisnika usluga, Društvo provodi analize kako bi poduzelo ključne mjere za poboljšanje izvršenja obveza prema svim korisnicima.

5. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA

5.1. Reciklažno dvorište (RD)

Općini Murter-Kornati izdano je **Rješenje o produženju važenja građevinske dozvole za reciklažno dvorište do 24.12.2025. godine**. Ovo je ključan infrastrukturni projekt koji direktno utječe na daljnji razvoj poduzeća Murtela d.o.o., posebno u pogledu:

- **Dobivanja dozvola** – RD je ključno za ishodenje dozvole za sakupljanje i oporabu otpada, što Murtelu d.o.o. stavlja u povoljniji položaj kao davatelja javne usluge.
- **Poboljšanja javne usluge** – omogućit će kvalitetnije odvajanje otpada, smanjenje količine otpada koji se odlaže te usklađenost s načelima održivog gospodarenja otpadom.
- **Zadovoljenja zakonskih zahtjeva** – usklađivanje sa Zakonom o gospodarenju otpadom, čime se osigurava ekološki odgovorno postupanje s otpadom.

Planirane aktivnosti:

- ✓ Pokretanje postupka financiranja iz EU fondova ili drugih izvora do kraja 2025. godine.
- ✓ Implementacija sustava digitalnog praćenja odloženog otpada.
- ✓ Uspostava informativno-edukativnog centra unutar RD-a za građane.

5.2. Dugoročno zaduživanje – Nabava komunalnog vozila

Murtela d.o.o. se suočava s nedostatkom komunalnih vozila, što otežava učinkovito pružanje usluga. Trenutno je u **tijeku proces nabave novih komunalnih vozila** s ciljem modernizacije voznog parka i povećanja učinkovitosti prikupljanja otpada.

Planirane aktivnosti:

- ✓ Istraživanje mogućnosti sufinanciranja putem nacionalnih i EU fondova.
- ✓ Nabava ekološki prihvatljivog vozila s niskom emisijom štetnih plinova.
- ✓ Osiguranje održavanja i servisne podrške za nova vozila.

5.3. Poslovni prostor Murtela d.o.o.

Trenutno **Murtela d.o.o. koristi zemljište na lokaciji "Hripe"** za parkiranje vozila i skladištenje opreme te skladište u ulici Na Škaji 1, no imovinsko-pravni odnosi nisu u potpunosti riješeni. Također, društvo plaća **zakup prostorija u zgradi Općine**, što dugoročno predstavlja trošak koji bi se mogao izbjeći izgradnjom vlastitih kapaciteta.

Prioriteti razvoja poslovnog prostora:

- **Izgradnja vlastitog poslovnog prostora** (uredski prostori, skladišta, hale, parkirališta).
- **Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa** prostora koje Društvo trenutno koristi.
- **Kupnja zemljišta**
- **Primjena modela uspješnih komunalnih poduzeća** kako bi se osigurala dugoročna održivost poslovanja.

Planirane aktivnosti:

- ✓ Istraživanje mogućnosti financiranja putem Općine Murter-Kornati i drugih izvora.
- ✓ Izrada projektne dokumentacije za izgradnju poslovnih objekata.
- ✓ Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa do kraja 2026. godine.

5.4. Odluka o otpadu – Usklađivanje s novim zakonskim okvirom

Pružanje javne usluge sakupljanja otpada potrebno je uskladiti s novim Zakonom o gospodarenju otpadom ponajprije na način da tijelo osnivača - Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati donese Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati, a pri čemu je ključno:"

- **Osigurati da cijene usluga odražavaju stvarne troškove** prikupljanja, obrade i zbrinjavanja otpada.
- **Implementirati modele pravednog tarifnog sustava** koji potiče korisnike na razvrstavanje otpada.
- **Modernizirati sustav praćenja otpada** kako bi se poboljšala efikasnost i smanjili gubici.

Planirane aktivnosti:

- ✓ Analiza stvarnih troškova prikupljanja i obrade otpada.
- ✓ Izrada prijedloga novih tarifnih modela i prezentacija Općinskom vijeću.

5.5. Evidentiranje komunalne infrastrukture i njeno unaprijeđenje

Murtela d.o.o., osim sakupljanja otpada, **pruža javne usluge upravljanja javnim parkiralištima** i održavanja komunalne infrastrukture. Međutim, postoji potreba za **sustavnim evidentiranjem i ulaganjima u infrastrukturu**, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Ključni problemi:

- **Neuređeno evidentiranje komunalne infrastrukture** otežava planiranje i održavanje.
- **Nedostatak ulaganja** u modernizaciju infrastrukture smanjuje kvalitetu usluge.

Planirane aktivnosti:

- ✓ Digitalizacija evidencije javnih površina i infrastrukture.
- ✓ Izrada investicijskog plana za daljnja infrastrukturna ulaganja.
- ✓ Osiguranje sredstava za poboljšanje infrastrukture kroz EU projekte.

5.6. Sportska dvorana – Uređenje imovinsko-pravnih odnosa

Postoji potreba za **rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz sportsku dvoranu**, kako bi se omogućilo njeno potpuno upravljanje i nastavak obnove.

Planirane aktivnosti:

- ✓ Izrada pravne analize vlasništva i potrebnih koraka za regulaciju.
- ✓ Uključivanje Općine Murter-Kornati, Šibensko-kninske županije i Osnovne škole škoji u proces rješavanja imovinskih odnosa.
- ✓ Priprema dokumentacije za potencijalnu obnovu i prenamjenu dvorane.

Uvrštavanjem navedenih tema, Strateški plan Murtela d.o.o. za razdoblje **2025.-2029.** postaje sveobuhvatan dokument koji obuhvaća ključne razvojne prioritete poduzeća. Implementacija predloženih mjera omogućit će:

- ✓ Održivi razvoj komunalne infrastrukture.
- ✓ Usklađivanje poslovanja s važećim zakonima.
- ✓ Modernizaciju i povećanje učinkovitosti usluga.
- ✓ Unaprjeđenje financijske i operativne stabilnosti Društva.

6. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA

Aktivnosti provedene kroz analizu stanja/okruženja usmjerene su na ispitivanje trenutne situacije u kojoj se Društvo nalazi. Ovaj proces uključuje prikupljanje podataka o postojećem stanju i tržišnoj poziciji Društva, s ciljem da te informacije posluže kao temelj za donošenje strateških odluka o mjerama koje treba poduzeti i smjeru djelovanja Društva u budućnosti.

6.1. SWOT analiza

Jedna od ključnih metoda analize poslovanja Društva je SWOT analiza, koja služi za identifikaciju sljedećih čimbenika potrebnih za daljnje strateško planiranje:



Prednosti i slabosti odnose se na unutarnje aspekte analize, dok prilike i prijetnje predstavljaju vanjske čimbenike koji zajednički oblikuju strateški razvoj.

Prepoznate prednosti Društva treba iskoristiti kao temelj za oblikovanje novog smjera razvoja i na njima izgraditi razvojne projekte. S druge strane, slabosti treba transformirati u prednosti, odnosno, kroz pažljivo planiranje i provedbu razvojnih projekata, smanjiti njihov negativni utjecaj na cjelokupno poslovanje Društva.

Za razliku od unutarnjih čimbenika, poput prednosti i slabosti, prilike i prijetnje predstavljaju vanjske faktore na koje Društvo obično nema izravan utjecaj.

Prilike treba iskoristiti kao pokretačku snagu za razvoj, dok prijetnje, kao negativni vanjski faktori, treba nastojati ublažiti ili, kad god je to moguće, izbjeći.

Prednosti (Strength)	Slabosti (Weaknesses)
○ Podrška lokalne vlasti (Općina Murter-Kornati) ○ Dugogodišnje iskustvo u obavljanju komunalnih usluga ○ Raznovrsna ponuda usluga – uključujući odvoz otpada, upravljanje grobljima, održavanje tržnica i infrastructure	○ Ovisnost o lokalnoj upravi za financijsku podršku ○ Geografska ograničenost poslovanja na područje općine, što može ograničiti rast.
Prilike (Opportunities)	Prijetnje (Threats)
○ Povećanje potražnje za komunalnim uslugama s rastom populacije i turizma ○ Proširenje usluga prema održavanju ekoloških i održivih rješenja za reciklažu i otpad	○ Povećanje konkurencije u privatnom sektoru komunalnih usluga ○ Ekstremne vremenske prilike (suše, poplave) koje mogu utjecati na održavanje infrastrukture

6.2. PEST analiza

PEST analiza je ključna za strateško planiranje jer pruža pregled vanjskih faktora koji mogu utjecati na poslovanje. Ova analiza razmatra četiri ključna okruženja:

1. **Političko i pravno:** Utjecaj zakonodavnih promjena i političkih faktora.
2. **Ekonomsko:** Ekonomija, tržišni uvjeti, inflacija.
3. **Socijalno-demografsko:** Demografske promjene i socijalne vrijednosti.
4. **Tehnološko i znanstveno:** Tehnološke inovacije i istraživanja.



Političko i pravno okruženje - ključno je za razumijevanje političkih prilika, jer trenutna politička situacija i zakonske promjene mogu značajno utjecati na poslovanje. Takvi faktori mogu dovesti do zaustavljanja planiranih aktivnosti, što može imati i pozitivne i negativne posljedice na gospodarstvo.

Ekonomsko okruženje - uključujući bogatstvo države, županije, grada ili općine, ima značajan utjecaj na strateško planiranje. U gospodarski stabilnim područjima s visokim potencijalom potrošnje i dobrom kupovnom moći, poduzeća imaju veće šanse za uspješan razvoj i širenje, jer su potrošači spremniji ulagati i trošiti.

Sociološko-demografsko okruženje - obuhvaća praćenje trendova i faktora vezanih uz populaciju uključenu u tržište. Društveni stavovi mogu biti i prednost i prijetnja za planirane aktivnosti. Ova analiza također razmatra obrazovni nivo lokalne zajednice, brojnost i raznolikost radne snage, te vanjske dionike koji mogu imati utjecaja na poslovanje.

Tehnološko i znanstveno okruženje obuhvaća ne samo tehnologiju koja uključuje računala i sustave za upravljanje, već i infrastrukturu potrebnu za podršku modernim sustavima. Razvoj e-poslovanja i Web-baziranih tehnologija utječe na organizacije, a na lokalnoj razini tehnološki napredak ima utjecaj na kvalitetu života. Brzina tehnoloških promjena znači da ove varijable treba kontinuirano pratiti i prilagođavati u skladu s napretkom.

Ova analiza je provedena uz pomoć tzv. PEST analize, kako slijedi:

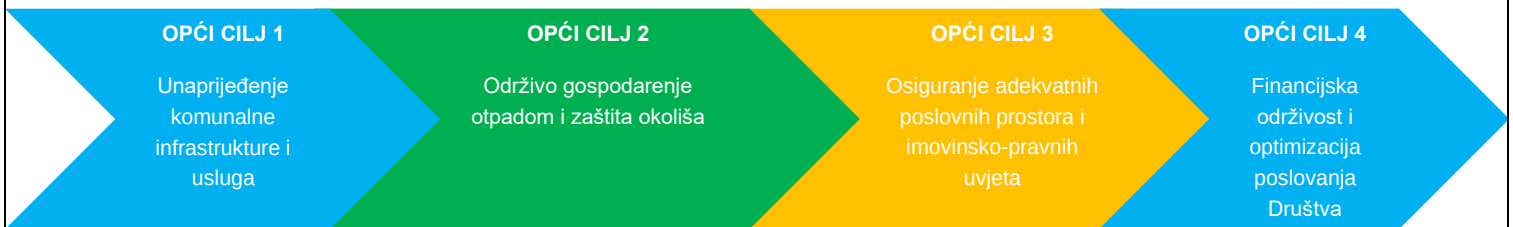
Političko i pravno okruženje	Ekonomsko okruženje
- Poduzeće ovisi o lokalnim zakonima i regulativama. Politika lokalne samouprave i njezini financijski resursi igraju ključnu ulogu u poslovanju - Političke promjene na razini općine mogu imati značajan utjecaj na upravljanje i budući razvoj poduzeća, jer mogu dovesti do promjena u financijskoj podršci, zakonodavnim regulativama ili prioritetima lokalne vlasti koji izravno utječu na komunalne usluge. - Suradnja političkih opcija može oblikovati razvoj poduzeća kroz zajedničke odluke, prioritetne projekte i financijsku podršku, što može pozitivno ili negativno utjecati na njegov rast - Nedovoljna ekološka svijest u ruralnim područjima može otežati implementaciju održivih praksi i ekoloških inicijativa, što utječe na očuvanje okoliša i razvoj ekoloških usluga	- Stabilna lokalna ekonomija i potrošnja od strane općine utječu na financijsku stabilnost - Slabo razvijeno gospodarstvo otežava rast i investicije - Dominacija malih gospodarstvenika može ograničiti tržišni utjecaj velikih tvrtki - Ograničena stručnost kadrova može usporiti inovacije i rast - Ponuda radne snage može biti manja u ruralnim područjima, što otežava zapošljavanje i razvoj
Socijalno – demografsko okruženje	Tehnološko i znanstveno okruženje
- Demografski trendovi i socijalne promjene u zajednici mogu oblikovati potrebe za komunalnim uslugama - Stalan broj stanovnika bez velikih migracija može ograničiti tržišni rast - Otpor prema različitosti i sporo usvajanje novih demografskih praksi može usporiti društvene promjene - Velika prostorna raširenost s niskom naseljenosti može otežati učinkovitije korištenje resursa	- Razvoj tehnologije, poput GIS sustava, unapređuje operativnu učinkovitost u pružanju usluga - Nejednako razvijena komunalna infrastruktura otežava implementaciju naprednih tehnologija - Sporo usvajanje novih tehnologija od strane suvlasnika usporava inovacije - Nepostojanje širokopojasne mreže ograničava pristup modernim tehnološkim rješenjima. - Nedostatak poslovnih subjekata kao predvodnika tehnološkog razvoja usporava napredak u sektoru. - Neumreženost ključnih dionika usporava tehnološki razvoj i suradnju

7. OPĆI CILJEVI

Opći ciljevi definiraju smjer razvoja Društva u naredne tri godine, usmjeravajući njegove aktivnosti prema ostvarivanju vizije i misije.

Dobro postavljene opći ciljevi:

- jasno određuju smjer razvoja i djelovanja Društva,
- istovremeno su ambiciozni, ali dostižni,
- fokusirani su na konkretne rezultate.



Ciljevi imaju dvostruku funkciju:

Eksterna funkcija ciljeva:

- Određuju svrhu postojanja Društva i njegov odnos s okruženjem.
- Usmjeravaju dugoročni razvoj i strategiju djelovanja.
- Opravdavaju postojanje Društva, stvarajući legitimitet.

Interna funkcija ciljeva:

- Definiraju okvir za postavljanje zadataka.
- Usmjeravaju donošenje odluka i oblikovanje strateških planova.
- Potiču motivaciju djelatnika i doprinose postizanju visokih rezultata.
- Služe kao standardi za vrednovanje uspješnosti i kontrolu ostvarenja.

Pri definiranju ciljeva važno je primijeniti SMART kriterij, koji osigurava njihovu jasnoću i ostvarivost. Ciljevi trebaju biti:

- **Specifični** – jasno definirani i precizni.
- **Mjerljivi** – kvantitativno ili kvalitativno ocjenjivi.
- **Prihvaćeni** – podržani od strane svih sudionika.
- **Realistični** – ostvarivi u postojećim uvjetima.
- **Vremenski određeni** – s jasno definiranim rokom provedbe.

7.1. Opći cilj 1

Unaprijeđenje komunalne infrastrukture i usluga

Ovaj cilj usmjeren je na poboljšanje kvalitete i dostupnosti komunalne infrastrukture te učinkovitost usluga koje doprinose uređenju i funkcionalnosti javnih prostora. Njegova realizacija omogućit će bolju organizaciju gospodarenja otpadom, modernizaciju infrastrukture te optimizaciju resursa, čime se povećava kvaliteta života građana i održivost lokalne zajednice.

7.2. Opći cilj 2

Održivo gospodarenje otpadom i zaštita okoliša

Ovaj cilj usmjeren je na smanjenje negativnog utjecaja otpada na okoliš kroz unapređenje sustava gospodarenja otpadom, povećanje ekološke svijesti i efikasnije korištenje resursa. Kroz odgovorne prakse odvajanja, reciklaže i pravilnog zbrinjavanja otpada nastoji se smanjiti količina otpada koja završava na odlagalištima, poboljšati kvaliteta zraka, tla i vode te doprinijeti održivom razvoju i zaštiti prirodnih ekosustava.

7.3. Opći cilj 3

Osiguranje adekvatnih poslovnih prostora i imovinsko-pravnih uvjeta

Ovaj cilj usmjeren je na stvaranje stabilnih i pravno uređenih temelja za poslovanje kroz rješavanje imovinsko-pravnih pitanja i ulaganje u razvoj poslovnih kapaciteta. Njegova realizacija omogućit će optimalno korištenje prostora, poboljšanje radnih uvjeta te povećanje operativne učinkovitosti Društva. Kroz plansko proširenje i modernizaciju poslovnih objekata osigurava se dugoročna održivost i konkurentnost poslovanja.

7.4. Opći cilj 4

Financijska održivost i optimizacija poslovanja Društva

Ovaj cilj usmjeren je na osiguranje dugoročne financijske stabilnosti Društva kroz učinkovito upravljanje resursima, optimizaciju troškova i osiguranje vanjskih izvora financiranja. Kroz strateško planiranje investicija, modernizaciju opreme i prijavu na relevantne natječaje omogućava se unapređenje poslovanja uz smanjenje financijskih rizika. Ostvarenje ovog cilja doprinosi stabilnosti Društva, povećanju konkurentnosti i kvalitetnijem pružanju usluga građanima.

8. POSEBNI CILJEVI

Na temelju definiranih općih ciljeva proizlaze posebni ciljevi koji određuju prioritete u raspodjeli resursa. Oni predstavljaju očekivane rezultate, odnosno željene promjene koje proizlaze iz provedbe specifičnih aktivnosti usmjerenih na ostvarenje općih ciljeva. Kao prvi korak u konkretizaciji i realizaciji vizije, definirana su tri opća cilja.

Strateški ciljevi razvoja Društva predstavljaju jasan i sažet prikaz željenih razvojnih ishoda, koji su precizno definirani, mjerljivi i vremenski usklađeni s razdobljem trajanja Strateškog plana. Njihova kvaliteta ovisi o tome koliko vjerno odražavaju aktualne trendove i procese unutar Društva. Strateški ciljevi izravno doprinose ostvarivanju vizije i temelje se na prethodno provedenim analizama.

OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ
1.Unaprijeđenje komunalne infrastrukture i usluga	1.1.Uspostava i modernizacija reciklažnog dvorišta
	1.2.Unapređenje evidencije i ulaganja u komunalnu infrastrukturu
2.Održivo gospodarenje otpadom i zaštita okoliša	2.1.Povećanje učinkovitosti sustava gospodarenja otpadom
3.Osiguranje adekvatnih poslovnih prostora i imovinsko-pravnih uvjeta	3.1.Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za poslovne prostore
	3.2.Ulaganje u razvoj i proširenje poslovnih kapaciteta
4.Financijska održivost i optimizacija poslovanja Društva	4.1.Nabava novih komunalnih vozila kroz dugoročno financiranje
	4.2.Osiguranje vanjskih izvora financiranja za projekte Društva

8.1. Posebni cilj 1.1.

Uspostava i modernizacija reciklažnog dvorišta

Ovaj cilj podrazumijeva razvoj i unapređenje reciklažnog dvorišta (RD) kao ključnog elementa u sustavu gospodarenja otpadom. Njegova realizacija omogućit će učinkovito prikupljanje, razvrstavanje i oporabu otpada, pridonoseći ekološkoj održivosti i usklađenosti s važećim zakonodavstvom.

Ključni aspekti cilja:

- Usklađivanje sa zakonima i regulativama o gospodarenju otpadom.
- Povećanje kapaciteta za odvajanje i obradu otpada.
- Unaprjeđenje infrastrukture reciklažnog dvorišta (fizičke i operativne komponente).
- Podizanje svijesti građana o važnosti pravilnog gospodarenja otpadom.

8.2. Posebni cilj 1.2.

Unapređenje evidencije i ulaganja u komunalnu infrastrukturu

Cilj je uspostaviti sustavan i ažuran pregled postojeće komunalne infrastrukture kako bi se omogućilo njezino bolje održavanje, modernizacija i planiranje budućih investicija. To uključuje evidenciju objekata, identifikaciju potreba za obnovom i implementaciju novih rješenja za poboljšanje javnih usluga.

Ključni aspekti cilja:

- Precizna digitalna evidencija postojećih infrastrukturnih objekata (ceste, javne površine, parkirališta, odvodnja itd.).
- Identifikacija i planiranje prioritetnih ulaganja u infrastrukturu.
- Poboljšanje kvalitete usluga povezanih s komunalnom infrastrukturom.
- Očuvanje i racionalno korištenje resursa Društva kroz sustavnu analizu postojećeg stanja.

8.3. Posebni cilj 2.1.

Povećanje učinkovitosti sustava gospodarenja otpadom

Ovaj cilj usmjeren je na unaprjeđenje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom kroz prilagodbu važećim zakonima i ekonomsku optimizaciju. Ključni naglasak stavlja se na povećanje ekološke učinkovitosti, smanjenje operativnih troškova te usklađivanje poslovanja s regulativom kako bi se osigurao dugoročno održiv i ekonomski isplativ sustav gospodarenja otpadom.

Ključni aspekti cilja:

- Usklađivanje poslovanja s nacionalnim i EU propisima u vezi gospodarenja otpadom.
- Povećanje ekonomske učinkovitosti kroz optimizaciju resursa i procesa prikupljanja otpada.
- Smanjenje ukupnih troškova gospodarenja otpadom uz istovremeno poboljšanje kvalitete usluge.

- Povećanje stope reciklaže i smanjenje količine otpada koji završava na odlagalištima.
- Uvođenje novih tehnoloških rješenja za bolji nadzor i praćenje otpada.

8.4. Posebni cilj 3.1.

Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za poslovne prostore

Kako bi Društvo Murtela d.o.o. moglo učinkovito i dugoročno planirati svoje poslovne aktivnosti, nužno je riješiti imovinsko-pravne odnose za zemljišta i objekte koji se koriste u svakodnevnom radu. Ovaj cilj obuhvaća pravnu regulaciju vlasništva nad ključnim poslovnim prostorima, skladištima i uredima te postizanje stabilnosti u korištenju i razvoju poslovne infrastrukture.

Ključni aspekti cilja:

- Identifikacija svih nekretnina koje Društvo trenutno koristi, a čiji imovinsko-pravni status nije u potpunosti riješen.
- Pokretanje potrebnih pravnih postupaka za upis vlasništva ili regulaciju korištenja zemljišta i objekata.
- Pregovori s lokalnim vlastima i relevantnim institucijama radi ubrzanja procesa regulacije vlasničkih odnosa.
- Uklanjanje pravnih prepreka koje bi mogle ometati buduća ulaganja i razvoj Društva.
- Osiguravanje dugoročnog stabilnog poslovanja kroz jasno definirane vlasničke odnose.

8.5. Posebni cilj 3.2.

Ulaganje u razvoj i proširenje poslovnih kapaciteta

Društvo Murtela d.o.o. suočava se s ograničenim kapacitetima za obavljanje poslovnih aktivnosti, što može negativno utjecati na učinkovitost i kvalitetu usluga. Kako bi se osigurao kontinuirani rast i unapređenje poslovanja, potrebno je planirati i realizirati proširenje poslovnih kapaciteta putem ulaganja u nove objekte, skladišta, parkirališta i uredske prostore.

Ključni aspekti cilja:

- Analiza postojećih poslovnih kapaciteta i procjena potreba za njihovim proširenjem.
- Planiranje izgradnje novih poslovnih objekata koji će omogućiti bolje uvjete rada i povećati operativnu učinkovitost Društva.
- Osiguravanje financijskih sredstava za realizaciju projekata putem vlastitih izvora, kreditnih linija ili dostupnih nacionalnih i EU fondova.

- Povećanje prostora za skladištenje i operativne aktivnosti, čime se optimizira logistika i smanjuju troškovi poslovanja.
- Unaprjeđenje radnih uvjeta zaposlenika kroz izgradnju modernih i funkcionalnih poslovnih prostora

8.6. Posebni cilj 4.1.

Nabava novih komunalnih vozila kroz dugoročno financiranje

Društvo Murtela d.o.o. trenutno se suočava s problemom zastarjelog i nedostatnog voznog parka za obavljanje komunalnih usluga. Kako bi se osigurala efikasnost, pouzdanost i održivost sustava gospodarenja otpadom i drugih komunalnih aktivnosti, ključno je nabaviti nova komunalna vozila. Ovaj cilj odnosi se na modernizaciju voznog parka kroz sustavno planiranje financiranja i nabave, čime će se povećati učinkovitost usluga, smanjiti troškovi održavanja te poboljšati kvaliteta rada.

Ključni aspekti cilja:

- Identifikacija potreba za novim komunalnim vozilima, uključujući vrste i kapacitete vozila potrebnih za specifične operacije (sakupljanje otpada, održavanje javnih površina, transport i sl.).
- Priprema financijskog plana koji uključuje dugoročno financiranje putem kredita, leasinga ili drugih oblika financiranja.
- Povećanje operativne učinkovitosti smanjenjem učestalih kvarova i visokih troškova održavanja starih vozila.
- Smanjenje ekološkog otiska Društva kroz nabavu ekološki prihvatljivih vozila (npr. električnih ili niskouglijčnih).
- Poboljšanje radnih uvjeta zaposlenika kroz sigurnija i modernija vozila

8.7. Posebni cilj 4.2.

Osiguranje vanjskih izvora financiranja za projekte Društva

Društvo Murtela d.o.o. ima potrebu za kontinuiranim ulaganjima u razvoj i modernizaciju svojih usluga, ali su vlastita financijska sredstva često ograničena. Kako bi se osigurala dugoročna stabilnost i omogućio razvoj ključnih projekata, potrebno je osigurati vanjske izvore financiranja, uključujući nacionalne i EU fondove, kao i druge relevantne financijske mehanizme. Ovaj cilj odnosi se na sustavno planiranje i pripremu projekata kako bi se povećala mogućnost dobivanja bespovratnih sredstava i sufinanciranja.

Ključni aspekti cilja:

- Aktivno praćenje natječaja i prilika za financiranje projekata u okviru nacionalnih i EU fondova.
- Razvijanje strateških projekata koji su usklađeni s ciljevima održivog razvoja, poboljšanjem komunalnih usluga i modernizacijom infrastrukture.
- Jačanje kapaciteta Društva za pripremu i provedbu projekata putem stručnog usavršavanja i suradnje s konzultantskim kućama.
- Osiguranje što većeg udjela bespovratnih sredstava, čime se smanjuje financijski teret na Društvo.
- Praćenje i evaluacija prijavljenih projekata radi poboljšanja budućih aplikacija i povećanja uspješnosti prijava.

9. NAČIN OSTVARENJA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Tablica : Planirane aktivnosti – opći cilj 1

TABLICA PLANIRANIH AKTIVNOSTI			
OPĆI CILJ:	1. Unapređenje komunalne infrastrukture i usluga		
POSEBNI CILJ:	1.1. Uspostava i modernizacija reciklažnog dvorišta		
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Ključne aktivnosti	Jedinica mjere
Implementacija infrastrukturnih i operativnih mjera za reciklažno dvorište u skladu s važećom građevinskom dozvolom	Izdavanje dozvola za sakupljanje i oporabu otpada, povećanje stope odvajanja otpada	○ Koordinacija s nadležnim tijelima za ishođenje dozvola ○ Nabava i instalacija opreme za reciklažno dvorište ○ Informiranje javnosti o mogućnostima korištenja Reciklažnog dvorišta	
POSEBNI CILJ:	1.2. Unapređenje evidencije i ulaganja u komunalnu infrastrukturu		
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Ključne aktivnosti	Jedinica mjere
Identifikacija i popis postojeće infrastrukture, planiranje novih ulaganja	Broj evidentiranih i unaprijeđenih komunalnih objekata i usluga	○ Provođenje digitalne evidencije komunalne infrastrukture ○ Planiranje i realizacija investicija u infrastrukturu (npr. parkirališta, javne površine)	

Tablica : Planirane aktivnosti – opći cilj 2

TABLICA PLANIRANIH AKTIVNOSTI			
OPĆI CILJ:	2. Održivo gospodarenje otpadom i zaštita okoliša		
POSEBNI CILJ:	2.1. Povećanje učinkovitosti sustava gospodarenja otpadom		
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Ključne aktivnosti	Jedinica mjere
Prilagodba sustava gospodarenja otpadom važećem zakonodavstvu i ekonomskim parametrima	Postotak usklađenosti s propisima, smanjenje troškova gospodarenja otpadom	○ Implementacija Zakona o gospodarenju otpadom u poslovanje ○ Optimizacija troškova sustava prikupljanja otpada	

Tablica : Planirane aktivnosti – opći cilj 3

TABLICA PLANIRANIH AKTIVNOSTI			
OPĆI CILJ:	3. Osiguranje adekvatnih poslovnih prostora i imovinsko-pravnih uvjeta		
POSEBNI CILJ:	3.1. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za poslovne prostore		
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Ključne aktivnosti	Jedinica mjere
Pravno reguliranje zemljišta i prostora potrebnih za rad Društva	Broj riješenih imovinsko-pravnih pitanja	○ Pokretanje pravnih postupaka za regulaciju vlasništva nad skladištima i uredima ○ Planiranje novih poslovnih prostora za operativne potrebe Društva	
POSEBNI CILJ:	3.2. Ulaganje u razvoj i proširenje poslovnih kapaciteta		
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Ključne aktivnosti	Jedinica mjere
Planiranje i izgradnja novih objekata za poslovanje Društva	Povećanje kapaciteta Društva za skladištenje i radne procese	○ Priprema projekata i osiguranje financijskih sredstava za izgradnju hala, parkirališta i ureda	

Tablica : Planirane aktivnosti – opći cilj 4

TABLICA PLANIRANIH AKTIVNOSTI			
OPĆI CILJ:	4. Financijska održivost i optimizacija poslovanja Društva		
POSEBNI CILJ:	4.1. Nabava novih komunalnih vozila kroz dugoročno financiranje		
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Ključne aktivnosti	Jedinica mjere
Osiguranje financijskih sredstava za modernizaciju voznog parka	Broj nabavljenih vozila, smanjenje operativnih troškova održavanja	○ Priprema dokumentacije za financiranje i nabavu novih vozila ○ Prijava na nacionalne i EU fondove za sufinanciranje opreme	
POSEBNI CILJ:	4.2. Osiguranje vanjskih izvora financiranja za projekte Društva		
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Ključne aktivnosti	Jedinica mjere
Priprema projekata za nacionalne i EU natječaje	Broj odobrenih projekata, postotak sufinanciranih sredstava	○ Aktivno praćenje natječaja za EU i nacionalna sredstva ○ Priprema i prijava projekata na relevantne izvore financiranja	

10. PRAĆENJE I EVALUACIJA

Suvremeni trendovi razvoja i globalizacije potiču organizacije na potvrđivanje svoje djelotvornosti i uspješnosti kroz jedinstvenost i kvalitetu poslovanja. Ključno je osigurati da su aktivnosti koje organizacija provodi učinkovite i da njihovi rezultati mogu biti dokazani.

Zbog toga je praćenje (monitoring) i vrednovanje (evaluacija) planiranih projekata, pojedinaca, stručnih skupina te organizacijskih jedinica ključno za uspješnu provedbu Strateškog plana. Ovaj proces omogućuje procjenu rezultata prema unaprijed definiranim kriterijima i standardima.

Za učinkovitu provedbu Strateškog plana nužno je razviti sustav praćenja, vrednovanja i izvještavanja, uključujući:

- Definiranje aktivnosti za kontinuirano praćenje provedbe Strateškog plana;
- Utvrđivanje relevantnih, mjerljivih i jasnih pokazatelja praćenja i vrednovanja;
- Osiguravanje metodologije i izradu izvještaja (kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih);
- Standardizaciju obrazaca za dokumentiranje provedbe (upitnici, evaluacijski i izvještajni formulari);
- Osiguravanje dostupnosti rezultata vrednovanja ključnim dionicima;
- Provođenje godišnje ocjene napretka, koja prethodi utvrđivanju planova razvoja i poslovanja za narednu godinu.

Uspostava sustava praćenja, evaluacije i izvještavanja o provedbi Strateškog plana od presudne je važnosti za njegovo učinkovito provođenje. Sustavno i redovito praćenje omogućuje pravovremeno prepoznavanje odstupanja od plana te procjenu hoće li aktivnosti ostvariti željeni učinak.

Ključan element sustava praćenja je izvještavanje. Izvješća o ostvarenju ciljeva temelje se na kvalitetnim podacima i daju odgovore na sljedeća pitanja:

- Hoće li se provedba do kraja godine odvijati prema planu?
- Ako ne, koji su razlozi i što je potrebno poduzeti za ostvarenje plana?
- Imaju li planirane aktivnosti očekivani učinak na specifične ciljeve?
- Jesu li osigurani svi potrebni resursi (administrativni, financijski, organizacijski)?
- Kako se provodi koordinacija s drugim nositeljima aktivnosti?
- Održava li se ostvarenje specifičnih i općih ciljeva u skladu s očekivanjima?
- Jesu li specifični ciljevi i dalje relevantni u kontekstu općih ciljeva?
- Koje korektivne i preventivne mjere je potrebno poduzeti kako bi se osigurala provedba plana?

Jasno definirani pokazatelji rezultata i učinka olakšavaju sustav praćenja, jer omogućuju jednostavno utvrđivanje ostvarenja planiranih ciljeva.

Zaposlenici Odjela računovodstva, financija i pravnih poslova će izvještavati Direktora tj. Upravu, a Uprava će izvještavati Skupštinu tj. Načelnika Općine Murter-Kornati.

U ovom dijelu strateškog planiranja ključno je osigurati da pokazatelji uspješnosti budu jasni, mjerljivi i nedvosmisleni. Bez takvih pokazatelja onemogućeno je učinkovito praćenje i nadzor provedbe planiranih aktivnosti.

Strateški plan sadrži niz ključnih mjera koje su neophodne za daljnji razvoj Društva. Proces izrade plana temelji se na analizi postojećeg stanja, strateškim ciljevima i prioritetima Društva te planiranim aktivnostima za njihovu realizaciju.

Jedan od najvažnijih rezultata ovog procesa je povećana svijest o značaju planiranja te bolje razumijevanje ključnih razvojnih potreba i ograničenja s kojima se Društvo suočava.

Zaključno, osnovna svrha ovog Strateškog plana je unapređenje kvalitete poslovanja kroz poboljšanje ključnih procesa i infrastrukture, jačanje gospodarske konkurentnosti, razvoj u skladu s načelima održivog razvoja te povećanje kvalitete i obujma usluga koje Društvo pruža korisnicima.

Najveći izazov za vodstvo Društva bit će ostvarenje svih zacrtanih ciljeva unutar predviđenog vremenskog okvira, kao i osiguranje financijskih sredstava za njihovu provedbu. U tom kontekstu, ključno će biti korištenje mogućnosti sufinanciranja projekata putem nacionalnih i EU fondova i natječaja.

KLASA: 001-01/25-01/01
URBROJ: 2182-18-2-02/03-25-3
U Murteru, 19. ožujka 2025. godine

Uprava društva

Direktor

Petar Ježina, dipl.ing.geod.